

AUDIENCIA PÚBLICA Y ABIERTA RENDICIÓN DE CUENTAS 2019
GESTION ACADÉMICA



Dr. José Rafael Vasquez Polo
Vicerrector Académico

Universidad del Magdalena
Santa Marta, Colombia
29 de Noviembre de 2019

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	6
2. Convocatoria	7
3. Audiencia pública y abierta	8
5.1 Informe de Rendición de Cuentas Gestión Académica 2019.....	9
5.2 Espacios de diálogo.....	9
4. Resultados Audiencia	11
6.1 Encuesta de evaluación	11
6.2 Comentarios y observaciones	16
5. Evaluación Oficina de Control Interno	17
6. Conclusiones	18

TABLAS

Tabla No. 1. Registros.....	7
Tabla No. 2. Participación por grupo de interés.....	10
Tabla No. 3. Encuesta de evaluación unificada en formato tradicional.....	10

FIGURAS

Figura No. 1. Roll asistentes Rendición de cuentas	8
Figura No. 2. Encuesta ¿La información presentada fue pertinente, comprensible y completa?.....	11
Figura No. 3. Encuesta ¿La organización de la reunión respondió a sus expectativas: la temática y metodología desarrollada?.....	12
Figura No. 4. Encuesta ¿ La actividad permitió conocer los resultados de la gestión académica?.....	12
Figura No. 5. Encuesta ¿ La logística del evento fue adecuada: la puntualidad, la locación y la organización?.....	13
Figura No. 6. Encuesta ¿ La reunión informativa es un buen espacio para la participación en la evaluación y control de la gestión académica?.....	13
Figura No. 7. Encuesta ¿ Deben mantenerse estos espacios informativos?.....	14

ANEXOS

Anexo No. 1. Informe de Evaluación versión digital LimeSurvey (Digital Excell)

Anexo No. 2. Presentación rendición de cuentas VAC (Digital)

Anexo No. 3. Registro de asistencia (Digital)

Anexo No. 4. Registro fotográfico del evento (Digital)

1. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el informe de Rendición de Cuentas de la Vicerrectoría Académica de la Universidad del Magdalena durante el período 2019. Este ejercicio se cumplió en el marco de la Resolución 445 de 2017, en la cual se establece que el Rector, los Vicerrectores, el Consejo Académico y el Consejo Superior, con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación, la Dirección de Comunicaciones y la Oficina de Control Interno, cada año deben presentar ante la comunidad interna y externa los resultados de su gestión. Igualmente, esta rendición de cuentas se hace en cumplimiento del plan de gobierno 2016-2020, por una Universidad más incluyente e innovadora, la Constitución Política de Colombia, el documento CONPES 3654 2010, la Ley 1474 de 2011 Artículo 78 y el Decreto 2482 de 2012, que establece las normas, políticas, lineamientos de la rendición de cuentas, principios de transparencia, participación, vigilancia y servicio al ciudadano; así como también del plan anticorrupción y atención al ciudadano.

Para cumplir con el proceso de rendición de cuentas, se desarrolló el evento de manera presencial el día 29 de noviembre de 2019 en el auditorio Julio Otero de la Universidad del Magdalena desde las 4:00 p.m. hasta 6:30 pm con una concurrencia significativa de docentes, decanos, directores de programa, coordinadores de programa, contratistas y estudiantes.

2. CONVOCATORIA

Para la convocatoria de la Rendición de Cuentas de la Gestión Académica en el período 2019, se utilizaron varios medios disponibles en la Institución: redes sociales, correo electrónico y página institucional, para un total de 401 registros. (**Tabla 1**)

Tabla No. 1 ---- **Registros**

GRUPO DE INTERÉS	INVITADOS
Estudiante	4
Docentes de planta	77
Docentes Ocasionales	25
Docentes catedráticos	264
Administrativo	31
TOTAL	401

Invitación:

The poster is for an academic meeting organized by the Vicerrectoría Académica of the Universidad del Magdalena. It features a central illustration of diverse people in a circle. The text is in Spanish and includes the following details:

- UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA** (with logo) and **VICERRECTORÍA ACADÉMICA**
- INVITA A UNA REUNIÓN INFORMATIVA DE CIERRE DE SEMESTRE ACADÉMICO**
- VIERNES 29 NOV/2019** (in a yellow box)
- 4:00 DE LA TARDE** (with a clock icon)
- AUDITORIO JULIO OTERO** (with a location pin icon)
- Target audience: **Docentes de planta**, **Docentes Ocasionales**, and **Docentes Catedráticos**
- Bottom right: **Una universidad Incluyente + innovadora** and **ALTA CALIDAD** (with a seal)

3. AUDIENCIA PUBLICA ABIERTA

La audiencia, que se realizó según el cronograma, el día 29 de noviembre de 2018 en el auditorio Julio Otero de la Institución a las 4:00 p.m. según cronograma; contó con la participación de 401 asistentes registrados de los diferentes grupos de interés, presentando una participación en su mayoría de directivos académico-administrativos de la Universidad con 37, seguido de contratistas de 16, docentes con 8, y un mínimo de estudiantes de 5. (Figura 1).

Figura No. 1 Roll asistentes Rendición de cuentas



La Agenda se desarrolló de acuerdo con la siguiente programación de actividades:

1. Presentación de la Audiencia.
2. Informe de Rendición de Cuentas.
3. Respuesta a las inquietudes y/o preguntas presentadas.
4. Cierre de la Audiencia

3.1. Informe de Rendición de Cuentas Gestión Académica 2019

La Vicerrectora Académica presenta los principales logros, resumidos en 16 temas prioritarios: Fortalecimiento de procesos académicos y administrativos; Semestralización, Monitorias académicas Proceso de matrícula 2020-I, Evaluación Docente (Diálogos exploratorios, socialización de notas) Cualificación Docente, Ceremonia de ascenso e ingreso a la carrera docente, Número de docentes Planes de trabajo docente y contratación, Nueva reglamentación y metodología para la actualización del Estatuto Docente, Acreditación Institucional (cronograma), Reingeniería del IDEA (CREO), Actualización lineamientos del PEI (créditos), Administración del Edificio Docente, Cumplimiento del requisito del idioma Inglés para el ascenso en el Escalafón, CIARP, Nueva oferta de programas de pregrado, CREO y Posgrado, Protocolo Institucional para la prevención y atención de la violencia basada en género.

3.2 Espacios de diálogo

Se estableció un tiempo prudente como espacio de diálogo en el ejercicio de rendición de cuentas, a continuación encontrarán las respuestas a varias inquietudes y/o solicitudes realizadas por los docentes durante mencionada reunión:

1-Solicitud: “Más cupo de copias en el centro de copiado, especialmente para documentos de autoría de los profesores”.

Respuesta: Tal como se fuera informado mediante correo electrónico del día 29 de Agosto de 2019 los servicios de reproducción de material evaluativo es prestado únicamente para fines institucionales, razón por la cual cada página a fotocopiar debe llevar el logo y/o el nombre institucional: “Universidad del Magdalena”.

2- Solicitud: “Los recursos de copias también deben extenderse a los docentes del CREO”

Respuesta: Con el director del CREO se organizará la estrategia para atender la solicitud.

3-Solicitud: “Capacitaciones de inducción a los docentes nuevos”

Respuesta: Este tipo de capacitaciones se están realizando a principio de cada semestre y las fechas de realización de las mismas son informadas mediante correo electrónico.

4-Solicitud: “Aprovechar el periodo intersemestral de diciembre para abordar la socialización del Nuevo Estatuto Docente”

Respuesta: El nuevo Estatuto Docente se encuentra en proceso de ajustes jurídicos antes de ser socializado con todos los docentes, por lo cual no se contaría con la versión definitiva para socialización con los docentes en el periodo intersemestral de diciembre.

5-Inquietud: “Existe poca disponibilidad de recursos Educativos al final del semestre”

Respuesta: Se revisará con Recursos Educativos la disponibilidad de Recursos al final del semestre, de esta manera se espera darle solución al problema planteado

6-Inquietud: “Lentitud en los procesos de posgrados no propios (caso específico: Maestría en Educación)”

Respuesta: Se enviará solicitud a la Facultad de Educación para que tomen medidas al respecto.

7-Solicitud: “Socialización de las opciones de aprobación de requisitos de Inglés en programas de posgrados”.

Respuesta: Se enviará solicitud a la Facultad de Educación para que tomen medidas al respecto.

8-Solicitud de disminución de los precios de almuerzos y comida en la cafetería del Edificio Docente.

Respuesta: Se encuentra en estudio esta solicitud.

9-Solicitud de capacitación en TICS y BLACKBOARD

Respuesta: Semestralmente se están enviando correos electrónicos de manera permanente este tipo de capacitaciones

10-Temas de convivencia: Algunos profesores se quedan más tiempos después de que sus clases acaban y dejan los tableros sucios.

Respuesta: Se plantea realizar unas normas de usos de espacios de clase que se esperan mejoren este tipo de situaciones.

11-Los monitores académicos necesitan ser formados en pedagogía.

Respuesta: La Vicerrectoría se encuentra desarrollando estrategias para la ejecución de capacitaciones a los monitores.

4. RESULTADOS DE LA AUDIENCIA

Los resultados de la audiencia fueron efectivos con una participación de 401 asistentes de los cuales en su mayoría fueron docentes de planta, ocasionales, catedráticos y personal administrativo (99%).

Tabla No. 2 Participación por grupos de interés.

GRUPO DE INTERÉS	INVITADOS
Estudiante	4
Docentes de planta	77
Docentes Ocasionales	25
Docentes catedráticos	264
Administrativo	31
TOTAL	401

4.1. Encuestas de evaluación

La metodología para la evaluación del informe de Rendición de Cuentas estuvo diseñada para reportarse a través de la **versión digital LimeSurvey**, observándose una participación de 19 encuestadores. Tabla No. 3

Tabla No. 3

Encuesta de Evaluación Unificada en Formato Tradicional

ASPECTO A EVALUAR	COMPLETAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	COMPLETAMENTE EN DESACUERDO
-------------------	-----------------------------	------------	------------------	--------------------------------

La información presentada fue pertinente, comprensible y completa	12	7	0	0
La organización de la reunión respondió a sus expectativas: la temática y metodología desarrollada.	11	8	0	0
La actividad permitió conocer los resultados de la gestión académica	13	6	0	0
La logística del evento fue adecuada: la puntualidad, la locación y la organización	9	7	3	0
La reunión informativa es un buen espacio para la participación en la evaluación y control de la gestión académica	15	4	0	0
Deben mantenerse estos espacios informativos	15	4	0	0

Total: 19 Encuestas en formato digital

Información por cada pregunta de la encuesta:

Figura No. 2. Encuesta ¿ La información presentada fue pertinente, comprensible y completa?



Figura No. 3. Encuesta ¿La organización de la reunión respondió a sus expectativas: la temática y metodología desarrollada?



Figura No. 4. Encuesta ¿La actividad permitió conocer los resultados de la gestión académica?



Figura No. 5. Encuesta ¿La logística del evento fue adecuada: la puntualidad, la locación y la organización?



Figura No. 6. Encuesta ¿La reunión informativa es un buen espacio para la participación en la evaluación y control de la gestión académica?



Figura No. 7. Encuesta ¿Deben mantenerse estos espacios informativos?



4.2 Comentarios y Observaciones

En términos generales la evaluación de la actividad fue bien valorada y los aportes señalados fueron muy significativos. No se contó con sugerencias y recomendaciones

5. EVALUACIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO

A través de una Reunión Informativa de Cierre de Semestre, se llevó a cabo el ejercicio de Rendición de Cuentas, brindando espacios de participación, transparencia e inclusión, lo que sin lugar a duda contribuye al fortalecimiento de los distintos proyectos educativos y de mejora continua.

Se desataco la participación masiva y activa del estamento profesoral de la Universidad, comunidad a la que iba dirigida este ejercicio de rendición y dialogo.

Se reconoce el fortalecimiento de calidad de los docentes en la formación académica, gracias a en parte al programa de Formación Avanzada, en donde la Universidad ha hecho una importante inversión desde el 2017 a la fecha, lo cual también permite mejorar la calidad de vida de los profesores al ingresar o ascender en la carrera docente.

Con la participación docente también se lograron importantes avances, en la disminución del fracaso académico, en la apertura de nuevos programas de postgrados, en la actualización del estatuto docente (en borrador), entre otros.

EVALUACIÓN. Se cumplió con lo estipulado, alcanzando el fin de una rendición de cuentas, por lo que se evalúa con un resultado **SATISFACTORIO**.

6. CONCLUSIONES

- En términos generales la Asamblea de Rendición de Cuentas de la Vicerrectoría Académica, cumplió con los objetivos propuestos, y el resultado fue satisfactorio, esto se evidenció en las encuestas diligenciadas por los participantes que en su mayoría, manifestaron estar de acuerdo y completamente de acuerdo con los temas abordados.
- Se evidenció que la actividad de rendición de cuentas es un espacio de reflexión y comunicación con estudiantes, docentes y personal administrativo, quienes consideraron que es importante que estos ejercicios se cumplan con total transparencia y honestidad
- El ejercicio de los temas prioritarios fue de gran interés para los asistentes, puesto que ayudó a identificar aquellos aspectos donde se tienen fortalezas pero también los que presentan debilidades u oportunidades de mejoramiento.

ANEXOS

Registro Fotográfico

