



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
+ Inuyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028



GUIA - ROL ESTUDIANTE

**Para el uso a la plataforma Gestión Documental de Procesos
de Práctica Profesional - GEDOPRAC**

Versión 4. GEDOPRAC
AGOSTO 2025



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

CONTENIDO

1. REGISTRO ESTUDIANTE	3
2. INGRESO A GEDOPRAC	6
3.1. PÁGINA PRINCIPAL	7
3. MODÚLOS PARA EL ROL ESTUDIANTE.....	9
3.1 MÓDULO DE PERFIL	10
3.2 MÓDULO DE VACANTES.....	17
3.3 MÓDULO DE PRACTICAS	22
ESTADO DE LOS DOCUMENTOS.....	25
4. EVALUACIONES E INFORME	29
4.1 INFORME DEPRÁCTICA PROFESIONAL.....	29
4.2 REVISAR EVALUACIONES EXF26 – EXF27	32
5. REVISAR Y APROBAR VISITAS – EXF28.....	34
6. REALIZAR EVALUACIÓN AL MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES – EXF24.....	36
7. REALIZAR EVALUACIÓN AL TUTOR(A) EMPRESARIAL – EXF25.....	37



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

1. REGISTRO ESTUDIANTE

Para realizar el registro del estudiante, deberá acceder mediante el siguiente link <https://gedoprac.unimagdalena.edu.co>



¡ Bienvenido a GEDOPRAC

GEDOPRAC es el sistema de información para la carga de documentos en el proceso de prácticas.

Si eres una **Empresa**, puedes registrar tu solicitud a través del siguiente enlace:

[Registrar empresa](#)

Si eres **Estudiante**, y cumples con los requisitos para realizar tus prácticas profesionales, solicita tu registro a través del siguiente enlace:

[Solicitud de registro](#)

Iniciar sesión

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)





UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Dar clic en el ícono **solicitud de registro (imagen 1)** donde visualizará el siguiente formulario de registro **(imagen 2)** y completarlo **(imagen 3)**:

Imagen 1. Botón para solicitud de registro

i Bienvenido a GEDOPRAC

GEDOPRAC es el sistema de información para la carga de documentos en el proceso de prácticas.

Si eres una **Empresa**, puedes registrar tu solicitud a través del siguiente enlace:

[Registrar empresa](#)

Si eres **Estudiante**, y cumples con los requisitos para realizar tus prácticas profesionales, solicita tu registro a través del siguiente enlace:

[Solicitud de registro](#)

Imagen 2. Deberá diligenciar su código estudiantil

Solicitud de Registro

Código estudiantil



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 3. Una vez cargue la información, deberá seleccionar la modalidad de grado

Solicitud de Registro

Código estudiantil

Programa

Modalidad de trabajo de grado

Cerrar Solicitar

Consideraciones a tener en cuenta:

Una vez se hayan surtido los pasos previos, la solicitud será enviada a la Dirección de Prácticas, entidad responsable de verificar y validar la información correspondiente:

1. Haber aprobado preprácticas.
2. No tener más de tres (3) créditos.
3. Poseer matrícula financiera activa

En caso de cumplir con los anteriores prerrequisitos, su solicitud será aprobada y quedará registrado en la plataforma GEDOPRAC.

Nota: En caso de contar con más de tres (3) créditos deberá cargar la respuesta del consejo de programa donde avale realizar la práctica profesional con más de tres (3) créditos pendientes.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Si la solicitud es **aprobada**, la Dirección de Prácticas Profesionales enviará una notificación al correo electrónico del estudiante informando su aprobación. En caso de ser **rechazada**, se comunicará igualmente por este medio, especificando las razones del rechazo para que el estudiante pueda realizar los ajustes necesarios y proceder con un nuevo registro.

2. INGRESO A GEDOPRAC

Para ingresar al sistema de información para la gestión de documentos de las prácticas profesionales de la Universidad del Magdalena desde el ROL- ESTUDIANTE se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la siguiente dirección web <https://gedoprac.unimagdalena.edu.co/>
2. Al cargar podrá visualizar un formulario donde se solicita un usuario y una contraseña (**Ver Imagen 4**).
 - Usuario: Será su correo institucional, es decir, el mismo al que le llegó el correo de aceptación.
 - Contraseña: Será la contraseña de su correo institucional.
3. Después de ingresar esos datos debe dar clic en el botón Iniciar sesión.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 4. Ingreso a la plataforma GEDOPRAC

Iniciar sesión

Correo institucional

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

3.1. PÁGINA PRINCIPAL

Una vez haya iniciado sesión siguiendo los pasos del inciso anterior, podrá visualizar la página principal correspondiente a su tipo de usuario: en la parte superior del lado derecho aparecerá un icono de una persona, que, al dar clic, le aparecerá una ventana para **Cerrar sesión (Ver imagen 5)**.

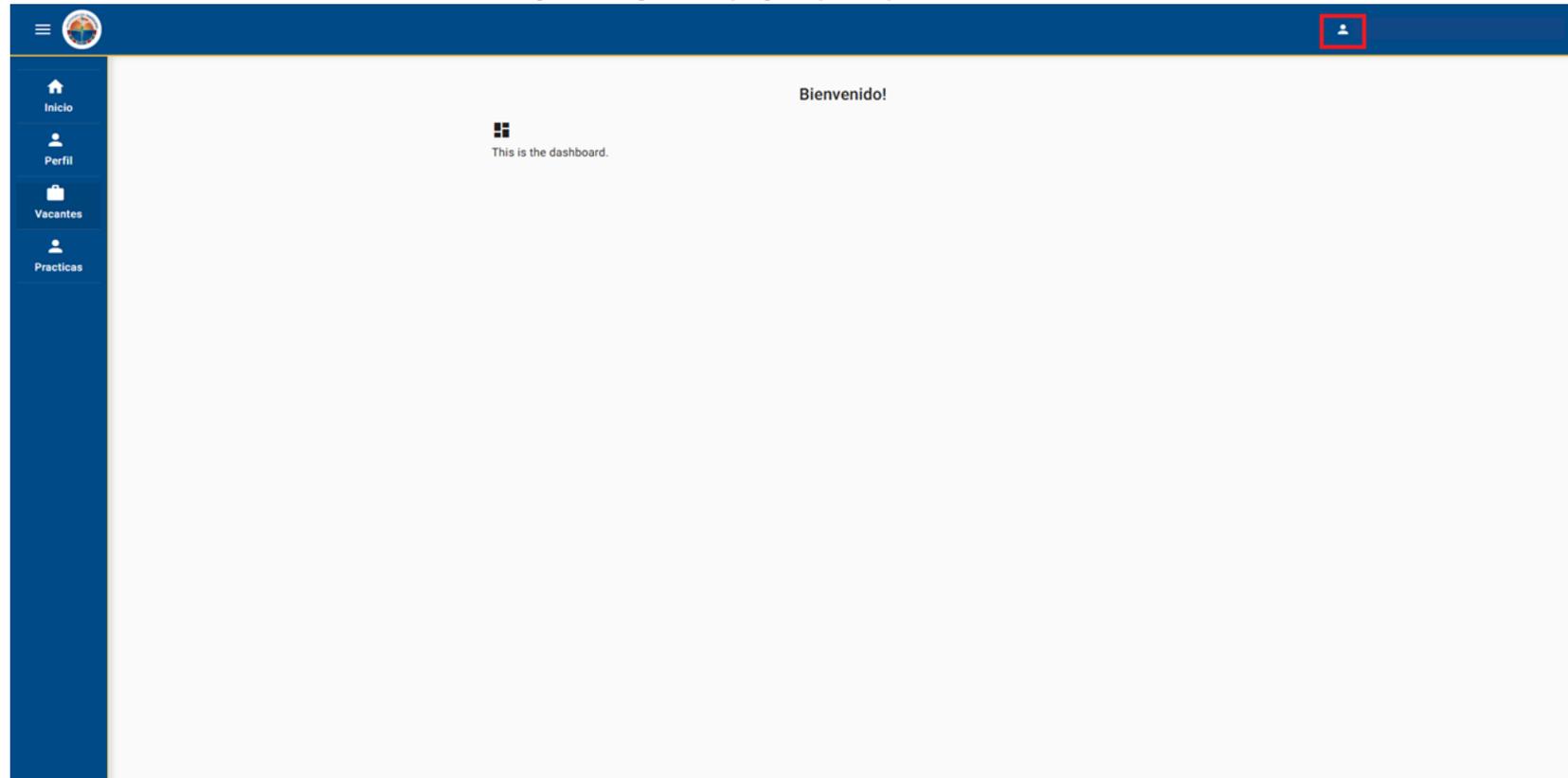


UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 5. Ingreso a página principal GEDOPRAC





UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

3. MODÚLOS PARA EL ROL ESTUDIANTE

En la parte lateral izquierda encontrará diferentes módulos el cual cumplen diferentes funciones en el rol estudiante de estudiante para prácticas profesionales, siendo estos: *Perfil*, *vacantes*, y *prácticas*. A continuación, se describe la función por cada módulo (**Ver imagen 6**):

Imagen 6. Módulos en la plataforma GEDOPRAC

 Inicio	Bienvenida a la plataforma GEDOPRAC.
 Perfil	Módulo en donde se evidencia los datos del estudiante y la Información de la Hoja de vida del estudiante.
 Vacantes	Módulo que muestra las vacantes ofertadas por las empresas registradas en GEDOPRAC.
 Prácticas	Módulo que localiza el proceso que lleva el/la estudiante con la empresa en donde realiza la práctica.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA

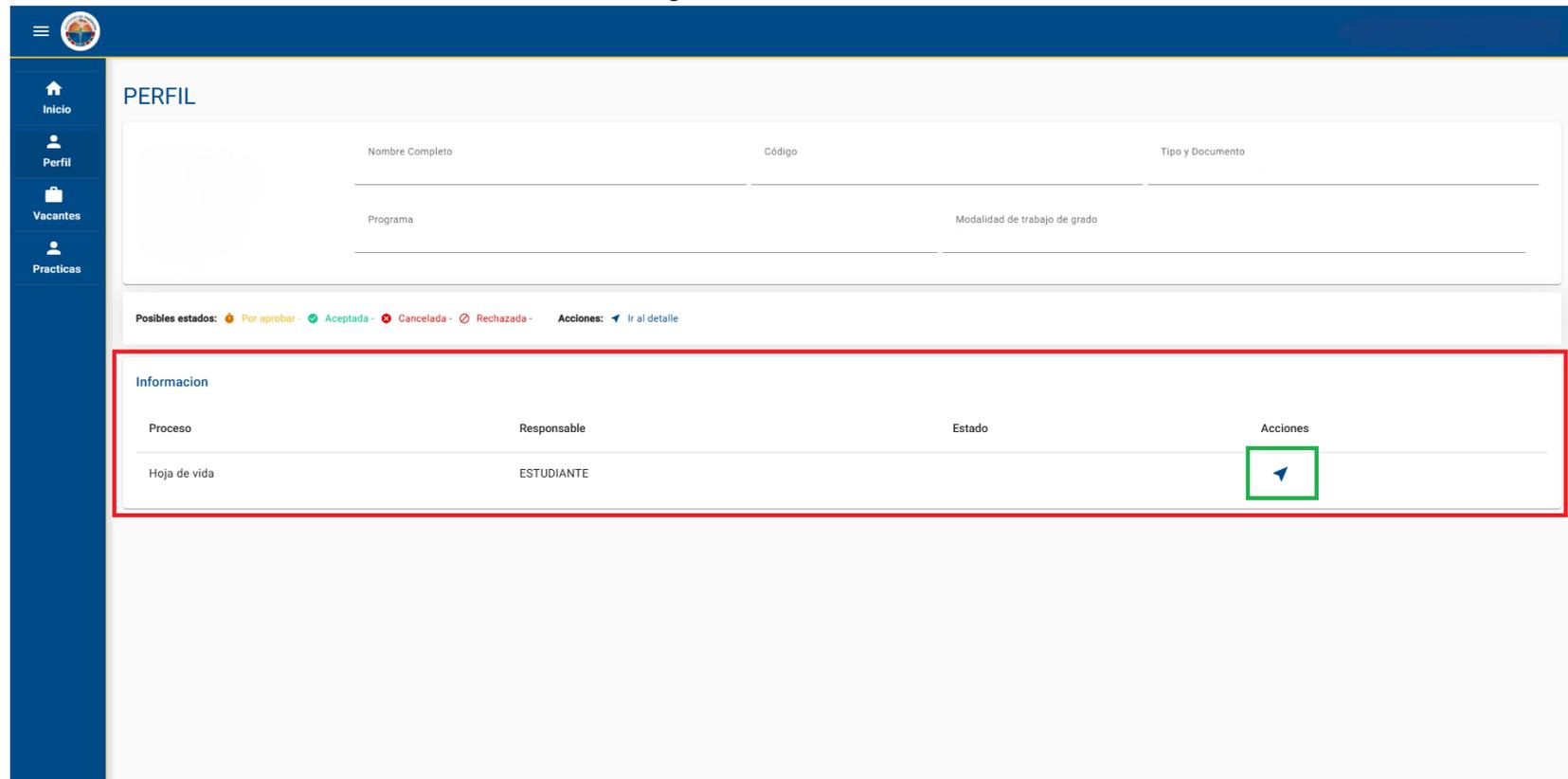


UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

3.1 MÓDULO DE PERFIL

En esta vista usted encontrara la información personal como estudiante, para proceder a diligenciar la información correspondiente, debe dar clic en *Acciones*  y completar todos los apartados de la casilla de Información de la Hoja de vida del estudiante. **(Ver imagen 7).**

Imagen 7. Módulo de Perfil



Proceso	Responsable	Estado	Acciones
Hoja de vida	ESTUDIANTE		



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Cabe resaltar que, la finalidad de registrar la información en los campos: *Datos personales, datos académicos, perfil y experiencia laboral*, es para que las empresas en las que usted sea invitado(a) a postularse o usted se postule, puedan visualizar información pertinente para su participación en el proceso de selección.

Para iniciar a diligenciar su hoja de vida en GEDOPRAC, debe completar inicialmente los campos en **Datos Personales (Ver imagen 8)**.

Imagen 8. Apartado de Datos Personales para completar los incisos

The screenshot shows the 'HOJA DE VIDA' (Resume) form in the GEDOPRAC system. The form is divided into several sections: 'Datos Personales', 'Datos Académicos', 'Perfil', and 'Experiencia laboral'. The 'Datos Personales' section is highlighted with a red box. Below this section, there are two main parts: 'INFORMACION PERSONAL' and 'INFORMACION DE CONTACTO'. The 'INFORMACION PERSONAL' section includes fields for 'Nombres', 'Apellidos', 'Sexo', 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'País de expedición', 'Departamento de expedición', and 'Municipio de expedición'. The 'INFORMACION DE CONTACTO' section includes fields for 'País de residencia', 'Departamento de residencia', 'Municipio de residencia', 'Teléfono fijo', 'Celular', 'Dirección', 'Barrio', 'Correo institucional', and 'Correo personal'. There are two 'Guardar' (Save) buttons, one in the 'INFORMACION PERSONAL' section and one in the 'INFORMACION DE CONTACTO' section, both highlighted with green boxes. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Inicio', 'Perfil', 'Vacantes', and 'Prácticas'.

Nota: Dar clic en el botón  para que la información sea registrada en la plataforma.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Una vez diligenciado el apartado anterior, continuar con el registro en **Datos Académicos** para ello deberá darle clic, y proceder a completar los incisos (**Ver imagen 9**).

Imagen 9. Apartado de Datos Académicos para completar los incisos

HOJA DE VIDA

Datos Personales **Datos Académicos** Perfil Experiencia laboral

INFORMACIÓN ACADÉMICA ACTUAL

Programa Facultad Modalidad

INFORMACIÓN ACADÉMICA REALIZADAS

Agregar

Nivel de estudio	Nombre de la institución	Título	Meses Cursados	¿Graduado?	Acciones

CERTIFICADOS

Agregar

Nombre	Empresa emisora	Mes Expedicion	Año expedicion	Cadusidad	Acciones

Nota: Dar clic en los botones de **Agregar** para guardar la información.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Luego, completar los incisos del apartado de **Perfil** registrando y guardando la información en sus respectivos botones de Agregar y Guardar. Con los botones del menú **acciones** resaltados en verde para la INFORMACIÓN DE IDIOMAS puede editar o eliminar la información diligenciada (**Ver imagen 10**).

Imagen 10. Apartado de Perfil para completar los incisos

HOJA DE VIDA

Datos Personales Datos Académicos **Perfil** Experiencia laboral

PERFIL PROFESIONAL

Guardar

INFORMACIÓN DE IDIOMAS

Agregar

Idioma	Nivel del habla	Nivel Escritura	Nivel de lectura	Acciones
				[Edit] [Delete]
				[Edit] [Delete]

Nota: No es obligatorio diligenciar el apartado de Idiomas, en caso que no cuente con un segundo idioma.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Con el icono  , del menú de acciones, deberá dar clic para que se despliegue el menú que se muestra a continuación. Allí, seleccionar el idioma adicional y la información detallada sobre su dominio del idioma, como el nivel de habla, nivel de escritura y el nivel de lectura (**Ver imagen 11**).

Imagen 11. Recuadro a llenar y dar click en el botón de Guardar



Editar idioma

Idioma Nivel de habla Nivel de escritura Nivel de lectura

Cerrar **Guardar**

Una vez completados los pasos anteriores, continuar con el inciso del apartado de **Experiencia laboral** (**Ver imagen 12**). Dar clic en **Agregar** para que se despliegue el menú donde registrará la experiencia laboral (**Ver imagen 13**). Tener en cuenta que se debe diligenciar todos los campos.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 12. Apartado de Experiencia laboral para completar los incisos.

The image shows a web interface for a CV form. The main header is 'HOJA DE VIDA'. Below it, there are four tabs: 'Datos Personales', 'Datos Académicos', 'Perfil', and 'Experiencia laboral'. The 'Experiencia laboral' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there is a table with columns: 'Nombre de la empresa', 'Sector economico', 'Area de desempeño', 'Modalidad de trabajo', 'Cargo', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains a pencil icon and a trash can icon, which are highlighted with a green border. There is also an 'Agregar' button on the left side of the table.

Nota: No es obligatorio diligenciar el apartado de Experiencia laboral, en caso que no cuente con experiencia laboral.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 13. Menú para registrar la Experiencia Laboral

Editar Experiencia Laboral

Nombre de la empresa	Sector económico		
Área de desempeño	Modalidad de trabajo		
Cargo	Fecha de ingreso	Contrato activo	Fecha de retiro
Funciones			

Cerrar **Guardar**

Con los botones resaltados en verde puede editar o eliminar la información diligenciada (Ver imagen 12).



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

3.2 MÓDULO DE VACANTES

En este módulo usted, como ESTUDIANTE, podrá ver todas las vacantes vigentes y activas que están siendo ofertadas por las empresas para su programa académico (**Ver imagen 14**).

Imagen 14. Módulo Vacantes

Número de Vacante	Nombre de la empresa	Estado	Acciones
1184	EMPRESA SAS		👁️ 👤
1708	EMPRESA SAS		👁️ 👤
1880	EMPRESA SAS		👁️ 👤
2116	EMPRESA SAS		👁️ 👤
2141	EMPRESA SAS		👁️ 👤
2262	EMPRESA SAS		👁️ 👤
2263	EMPRESA SAS		👁️ 👤
2278	EMPRESA SAS		👁️ 👤
866	EMPRESA SAS	🚫	
1513	EMPRESA SAS	🚫	
1527	EMPRESA SAS	✅	👁️

A continuación, se describe los encabezados que figuran en la vista de VACANTES:

- **Número de vacante:** Este campo se muestra el número según orden consecutivo por creación de vacantes en el sistema.
- **Nombre de la empresa:** Es el nombre de la entidad o empresa ofertante de la vacante.
- **Estado:** Indica el estado que tiene una vacante por parte de usted, a continuación, se detalla:



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

	Ha sido invitado(a) por una empresa para postularse a dicha vacante, el cual deberá usted aprobar/ rechazar dicha invitación a través del icono .
	Para este caso hay tres situaciones: 1. La empresa lo(a) invito(a) a postularse, pero usted declinó la invitación. 2. Usted se postuló a la vacante, pero luego eliminó la postulación. 3. Usted participó en el proceso de selección, pero no fue el seleccionado.
	Usted se ha postulado en la vacante y se encuentra participando en el proceso de selección ofertado por la empresa mediante la vacante. <i>Nota: En caso de desistir de la postulación deberá dar clic , y eliminar la postulación. Tener en cuenta que una vez se despostule no puede postularse nuevamente a la misma vacante.</i>

- **Acciones:** Muestra las acciones que puede realizar por cada vacante, a continuación, se describe.

	Detalle: Dando clic al icono podrá visualizar los detalles de la vacante: empresa, actividades, horario, remuneración, etc. Esta información debe ser leída con cuidado ya que es importante para su aprobación o rechazo (Ver imagen 15) .
	Postulación: Si usted desea participar en el proceso de selección de la empresa o se encuentra previamente seleccionado por la entidad/ empresa, deberá dar clic en él. Al postularse la plataforma le solicitará confirmar su postulación (Ver imagen 16) .



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 15. Visualización de detalles de la vacante.

DETALLE VACANTE

Información General

Nombre vacante

Lugar de oferta País

Departamento Municipio

Modalidad de vinculación

Dependencia Cantidad de practicantes

Condiciones Laborales

Modalidad de trabajo Horas laborales

Remuneración

Honorarios Fecha de cierre

Perfil y Actividades

Cerrar

Imagen 16. Confirmación para la postulación de la vacante.

¿Deseas postularte a la vacante?

Postularse Cancel



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

En caso de usted postularse, le debe llegar el siguiente correo a su correo institucional (**Ver imagen 17**).

Imagen 17. Confirmación de postulación.



Aceptar postulación: En caso de usted ser invitado(a) a participar en una vacante le debió llegar un correo a su correo institucional (**Ver imagen 18**). Tener en cuenta que, en caso de usted querer aceptar/ rechazar la postulación posterior a la fecha de cierre de la vacante estipulada por la empresa, no le aparecerá a usted.

Imagen 18. Correo de invitación para postulación.





UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

En la plataforma GEDOPRAC, para revisar la invitación realizada por la empresa, deberá dar clic sobre el icono , el cual le mostrará una ventana donde podrá cambiar el estado de la postulación de la vacante **(Ver imagen 19)**.

Imagen 19. Cambiar estado vacante

Cambiar estado vacante

Estado
Seleccione... 

Campo requerido

Cancelar Guardar

Solo podrá elegir entre dos opciones, **Aprobada** y **Rechazada**. Si rechaza la vacante, debe justificar el motivo por el cual rechaza para continuar con el proceso **(Ver imagen 20)**.

Imagen 20. Rechazar vacante

Cambiar estado vacante

Estado
RECHAZADA 

Motivo de rechazo*
--Seleccione-- 

Campo requerido

Cancelar Guardar



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

3.3 MÓDULO DE PRACTICAS

Una vez que la empresa lo elija como practicante, le debe llegar el siguiente correo dándole las felicitaciones (**Ver imagen 21**).

Imagen 21. Correo de confirmación sobre selección



Una vez ingrese a GEDOPRAC, en el modulo de prácticas, usted podrá gestionar todo lo relacionado con su práctica profesional, es decir, el proceso de práctica activo con la empresa que lo seleccionó.

La tabla que se muestra en este modulo contiene cuatro (4) columnas que a continuación se describe:

- **Empresa:** Nombre de la entidad o empresa que lo eligió para realizar sus prácticas profesionales.
- **Programa:** Nombre del programa perteneciente usted como estudiante.
- **Fecha de inicio:** Indica la fecha desde que fue aprobada su práctica profesional; este campo es registrado



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA

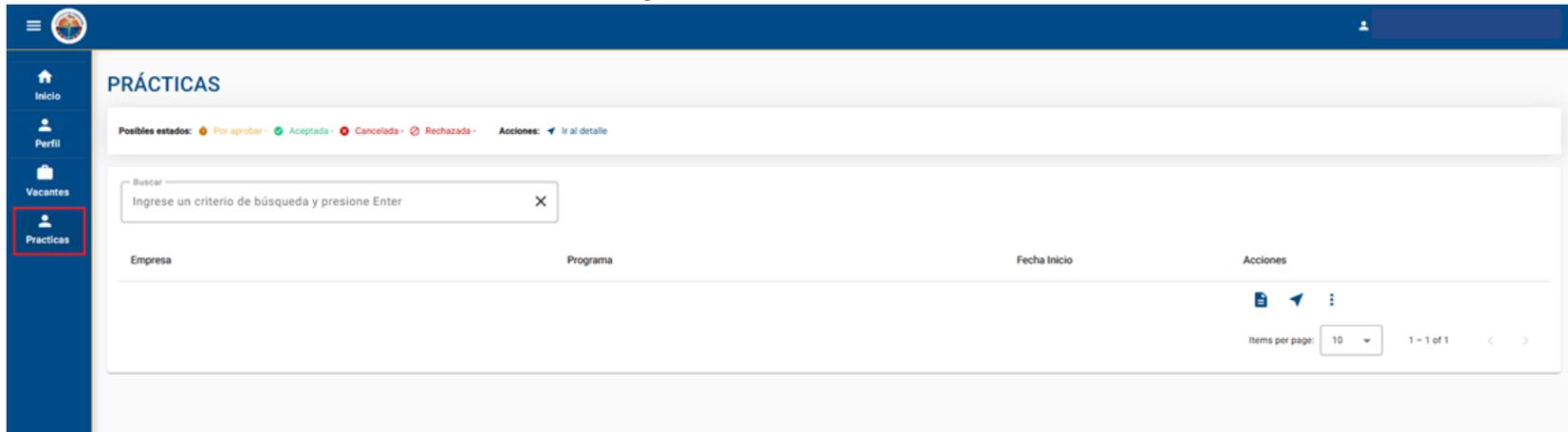


UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

por la Dirección de Prácticas Profesionales al momento de legalizar las prácticas.

- **Acciones:** En esta columna encontrará varios iconos donde podrá realizar varias acciones en la gestión de sus prácticas. **(Ver imagen 22).**

Imagen 22. Módulo de Prácticas.



ACCIONES



Al dar clic en este icono le abrirá una vista donde:

- La empresa debe cargar los documentos correspondientes, según la modalidad de vinculación.

Nota: En caso de ser Contrato de Aprendizaje SENA, la empresa es la responsable de cargar la totalidad de los documentos.

- Le aparecerá la opción de cargar a usted como estudiante los documentos según corresponda. **(Ver imagen 23)**

Nota: Der modalidad de vinculación acto administrativo y acuerdo de voluntades usted deberá cargar el certificado de Salud únicamente. En caso de ser vinculación laboral usted deberá cargar completamente los documentos.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

	Al dar clic sobre el icono podrá ver detalles de su práctica tales como, modalidad de trabajo de grado, nombre de la empresa, y tutor empresarial y monitor de práctica asignado.
	Es un icono que al dar clic despliega más opciones dentro de su proceso de práctica.
	<p>Evaluaciones e informe: Usted puede cargar el informe según el seguimiento correspondiente y revisar las evaluaciones que le realice el/la tutor(a) empresarial y el/ la monitora de prácticas profesionales.</p> <p><i>Nota: Si usted no carga el informe de prácticas en los tiempos correspondientes, su nota puede verse afectada.</i></p>
	Al dar clic sobre el icono usted podrá revisar y/o aprobar las visitas que registre el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS, el cual debe ser aprobado además del estudiante por el/la TUTOR(A) EMPRESARIAL.
	Una vez culmine la práctica y el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, lo evalué a usted en los tres momentos correspondientes, se le habilitará esta opción. El cual corresponde a la evaluación que usted le realiza al desempeño y acompañamiento del MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.
	Una vez culmine la práctica y el/la TUTOR(A) EMPRESARIAL, lo evalué a usted en los tres momentos correspondientes, se le habilitará esta opción. El cual corresponde a la evaluación que usted le realiza al desempeño y acompañamiento del TUTOR(A) EMPRESARIAL.

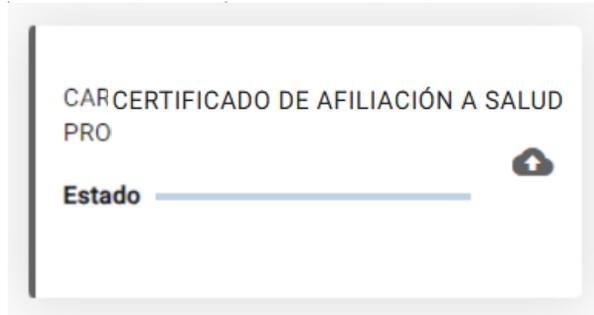


UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 23. Cargue de documento por parte del estudiante



Para cargar un documento, deberá dar clic en el icono  y enseguida le aparecerá un modal o ventana emergente donde podrá adjuntar el documento en formato PDF (*Tamaño menor 2mb*).

ESTADO DE LOS DOCUMENTOS

Cada campo del documento se encontrará en color gris, esto significa que usted o la empresa/ entidad no ha cargado el documento, sin embargo, al momento de cargarlo cambiará de color, a continuación, se clasifica por color los estados de los documentos:

	El documento no ha sido cargado por la empresa/ entidad o estudiante en caso de aplicar.
	El documento ha sido cargado por la empresa/ entidad o estudiante en caso de aplicar y se encuentra en proceso de revisión por la Dirección de Prácticas Profesionales.
	El documento ha sido cargado y se encuentra rechazado por la Dirección de Prácticas Profesionales, por lo tanto, la empresa deberá gestionar la observación que se visualiza en cada campo del documento.
	El documento ha sido cargado y se encuentra aprobado por la Dirección de Prácticas Profesionales.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Una vez adjunte el documento y le de guardar, el documento pasará a color naranja, que significa que el documento se encuentra pendiente por revisar (**Ver imagen 24**).

Imagen 24. Estado de documento pendiente por revisar.



En este estado del documento, usted puede visualizarlo si le da clic al icono 🔍, no puede cargarlo en dado caso si su modalidad de vinculación es diferente a **Vinculación laboral**, de lo contrario lo debe cargar la empresa/entidad.

En caso de rechazo de documento alguno: Llegara el correo de documento(s) rechazado(s) al correo registrado por talento humano y estudiante. Una vez reciba un correo de estos, debe ingresar a la plataforma, verificar el documento rechazado y el motivo (**Ver imagen 25**). Posterior a la gestión de la observación deberá cargar quien corresponda nuevamente el documento.

Imagen 25. Estado de documento rechazado.





UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



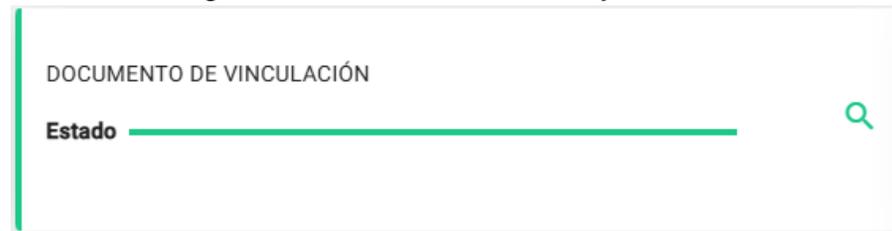
UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Una vez los documentos de prácticas sean revisados y aprobados por la **Dirección de Prácticas Profesionales** al correo registrado por la empresa, estudiante y Dirección de Programa le llegará una notificación sobre la legalización y/o aprobación de documentos de la práctica (**Ver imagen 26**). Así mismo en la plataforma GEDOPRAC los documentos cambiarán de color (**Ver imagen 27**) y se genera el **Formato de legalización y/o aprobación de práctica profesional- EXF21 (Ver imagen 28)**.

Imagen 26. Notificación de aprobación de documentos.



Imagen 27. Estado de documento aprobado





UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 28. Formato EXF21

EX-F21

Estado

Para el formato EXF21, al dar clic en el icono  se le desplegará en otra ventana el formato con toda la información consolidada de la práctica.

“Los documentos en estado Aprobado, no se pueden cambiar solo se podrán visualizar.”



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

4. EVALUACIONES E INFORME

4.1 INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Para cargar el informe usted debe:

1. Ingresar a **GEDOPRAC**.
2. Dirigirse al módulo de prácticas.
3. Posicionarse en la columna de **acciones (Ver imagen 22)** en el icono .
4. Dar clic en el icono .

Al ingresar, le aparecerá una nueva ventana donde se muestra dos (2) menús (**Ver imagen 29**): **Evaluaciones**, son las evaluaciones realizadas por el/la tutor(a) empresarial y el/la monitor(a) de prácticas profesionales e **Informes**, es donde usted podrá cargar el avance o el informe completo de práctica profesional.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 29. Vista de evaluaciones e informe

EVALUACIONES E INFORME

🏠

📅 Evaluaciones ⓘ

No.	Evaluación	Tutor empresarial	Tutor docente	Consolidado EX-F29
1	Evaluación seguimiento 1			
2	Evaluación seguimiento 2			
3	Evaluación seguimiento 3			

📄 Informes

# Avance	Documento	Tutor empresarial	Tutor docente	Consolidado EX-F31
1				
2				
3				

*“Tener en cuenta que, para el seguimiento uno (1) el estudiante debe **cargar el 30% del informe**, para el seguimiento dos (2) **el 60%** y para el seguimiento final el **100% del informe de práctica profesional.**”*



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

¿Cómo funciona esta vista?

Evaluaciones	
	Podrá ver las evaluaciones EX-F26 / EX-F27 si ya fueron realizadas.
	Realizar evaluación (Solo aplica para el/la tutor(a) empresarial y el/la monitor(a) de prácticas profesionales)
	Consolidado EX-F29 cuando exista (se genera al finalizar su práctica profesional).
Informes	
	Acción del estudiante para cargar el informe / Ver informe. <i>Nota: De no aparecer el icono es porque a la fecha no corresponde la activación según su periodo de práctica. Para cargar el informe se habilitará cinco (5) días antes de la fecha de activación de cada evaluación.</i>
	Agregar comentario (Solo aplica para el/la tutor(a) empresarial y el/la monitor(a) de prácticas profesionales)
	Ver comentario (cuando exista)
	Consolidado EX-F31 cuando exista (se genera al finalizar su práctica profesional).

Nota:

- Para los avances **1 y 2** del informe, los tutores deben agregar al menos un comentario para habilitar la acción de crear la evaluación.
- En el **avance 3**, el estudiante puede volver a cargar el informe tantas veces como sea necesario hasta que los tutores aprueben la versión final. A diferencia de los avances anteriores, en este paso los tutores deben **comentar y aprobar el informe**.
- La **firma electrónica del estudiante** se genera automáticamente en el EXF31 cuando el estudiante carga por ultima vez el informe.
- El **EX-F31** se genera cuando los tutores completan la tercera evaluación.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

4.2 REVISAR EVALUACIONES EXF26 – EXF27

Para que las evaluaciones del tutor(a) empresarial y el/la monitor(a) de práctica profesional se habilite y sean realizadas, usted deberá cargar inicialmente los avances del informe de práctica profesional según el lineamiento pertinente de su facultad y en el tercer seguimiento cargar el informe final. De esta manera para revisar las **evaluaciones** que le realice el/la tutor(a) empresarial y el/la monitor(a) de prácticas profesionales, usted deberá:

1. Ingresar a **GEDOPRAC**.
2. Dirigirse al módulo de prácticas.
3. Posicionarse en la columna de **acciones (Ver imagen 22)** en el icono .
4. Dar clic en el icono .

Al dar clic, en el icono se desplegará el modulo donde aparecen las evaluaciones **(Ver imagen 29)** con sus respectivos estados. A continuación, se describe el significado de cada estado:

	Evaluación que a la fecha no se le ha activado o habilitado al/el tutor(a) empresarial y el monitor(a) de prácticas profesionales porque no ha llegado la fecha correspondiente.
	Evaluación que se encuentra habilitada para ser realizada por el/la tutor(a) empresarial y el monitor(a) de prácticas profesionales.
	Evaluación que fue realizada por el/la tutor(a) empresarial y/o el monitor(a) de prácticas profesionales.
	Una vez la evaluación sea realizada, se habilitará este icono donde usted podrá visualizar la evaluación.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Tener en cuenta que, en el menú de revisar evaluaciones, aparecen cinco (5) columnas:

- **No.:** Es el número de la evaluación en el periodo, teniendo en cuenta que durante su práctica se deben realizar tres evaluaciones.
- **Evaluación:** Define si la evaluación pertenece al seguimiento 1, 2 o 3.
- **Formato EXF26:** Son las evaluaciones realizadas por el/la TUTOR(A) EMPRESARIAL.
- **Formato EXF27:** Son las evaluaciones realizadas por el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICA PROFESIONAL.
- **Consolidado EXF29:** Es el formato que se genera una vez la Dirección de Prácticas Profesionales aprueba su nota.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

5. REVISAR Y APROBAR VISITAS – EXF28

Para revisar y aprobar las visitas que registre el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, usted deberá:

1. Ingresar a **GEDOPRAC**.
2. Dirigirse al módulo de prácticas.
3. Posicionarse en la columna de **acciones (Ver imagen 22)** en el icono .
4. Dar clic en el icono .

Al dar clic, en el icono se desplegará el módulo donde aparecen las visitas **(Ver imagen 30)** con sus respectivos estados. A continuación, se describe el significado de cada estado:

	Visita registrada por el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, y se encuentra pendiente por ser aprobada por estudiante y/o TUTOR(A) EMPRESARIAL. Para aprobarla deberá dar clic en el icono que lo acompaña.
	Visita registrada por el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, el cual fue aprobada por estudiante y/o TUTOR(A) EMPRESARIAL.
	Al dar clic en este icono usted podrá ver los detalles de visita que registro el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (Ver imagen 31) .



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

Imagen 30. Menú para revisar y aprobar visitas.

Visitas del tutor

Posibles estados: 🕒 Por aprobar - ✅ Aceptada - ❌ Cancelada - 🚫 Rechazada -

Estudiante: **JUA**

No.	Visita	Estudiante	Tutor empresarial	Acciones
1	Jun 6, 2025	✅	✅	👁️

Cerrar

Imagen 31. Menú para revisar detalles de la visita.

Detalle de la Visita

Fecha visita: 05/06/2025 Hora visita: 10:00 a. m.

Lugar: EMPRESA Tema tratado: PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO

Observación tutor docente:
El tutor empresarial y el practicante mostraron total disposición lo que permitió el éxito en el cumplimiento del objetivo de la misma. El practicante expuso su idea con el tutor docente para la propuesta de mejora, lo que permitió que se complementara y concretara la idea, la cual después fue aceptada y complementada por el tutor empresarial.

Observación del estudiante:
Esta primera visita fue muy importante para darle inicio a mi proyecto, ya que no tenía claro la idea principal, si tenía ciertas opciones en mente, pero en esta visita con la tutora docente y empresarial me ayudaron a darle forma y una estructura al proyecto.

Observación del tutor empresarial:
Considero que Juan Car... edó claro cual es la ruta a seguir y como a través de su propuestas puede dejar mejoras importante y necesarias para esta dependencia.

Cerrar



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

6. REALIZAR EVALUACIÓN AL MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES – EXF24

Esta evaluación es habilitada en su modulo una vez el/la MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES le realiza a usted las tres (3) evaluaciones correspondientes, para ello usted deberá:

1. Ingresar a **GEDOPRAC**.
2. Dirigirse al módulo de prácticas.
3. Posicionarse en la columna de **acciones (Ver imagen 22)** en el icono .
4. Dar clic en el icono .

Una vez le dé clic, la plataforma le arrojará una vista con un formulario donde usted deberá calificar al MONITOR(A) DE PRÁCTICAS PROFESIONALES de manera **CUALITITATIVA**. Una vez diligenciado completamente la evaluación, le da clic en el botón **Guardar** y la plataforma lo redireccionara al módulo principal de prácticas.

Para visualizar la evaluación realizada, usted deberá realizar los mismos pasos anteriormente descritos, solo que al darle clic al , se abrirá una nueva pestaña con el formato impreso.



UNIMAGDALENA
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y
COMPROMETIDA



UNIMAGDALENA
Incluyente
Innovadora
Comprometida
PABLO VERA SALAZAR
Rector 2024-2028

7. REALIZAR EVALUACIÓN AL TUTOR(A) EMPRESARIAL – EXF25

Esta evaluación es habilitada en su modulo una vez el/la TUTOR(A) EMPRESARIAL le realiza a usted las tres (3) evaluaciones correspondientes, para ello usted deberá:

1. Ingresar a **GEDOPRAC**.
2. Dirigirse al módulo de prácticas.
3. Posicionarse en la columna de **acciones (Ver imagen 22)** en el icono .
4. Dar clic en el icono .

Una vez le de clic, la plataforma le arrojará una vista con un formulario donde usted deberá responder mediante **selección única respuesta**. Una vez diligenciado completamente la evaluación, le da clic en el botón  y la plataforma lo redireccionara al módulo principal de prácticas.

Para visualizar la evaluación realizada, usted deberá realizar los mismos pasos anteriormente descritos, solo que al darle clic al , se abrirá una nueva pestaña con el formato impreso.