

**Lineamientos para el informe final de práctica profesional del Programas Psicología
(PRÁCTICAS FORMATIVAS)**

1) PORTADA

En la portada estará incluido el título, el nombre del estudiante, y la filiación institucional (aquí se incluye el nombre de la Universidad, la facultad, el programa, la ciudad y la fecha).

2) ANTEPORTADA

En la anteportada nuevamente se presenta el título, el nombre del practicante, y la frase que indique lo siguiente: *Informe final de prácticas como opción de grado o informe final de prácticas formativas*; también incluye el nombre del tutor, nombre del jefe inmediato, y la filiación institucional (aquí se incluye el nombre de la Universidad, la facultad, el programa, la ciudad y la fecha).

3) INDICE DE CONTENIDO

Lista de títulos y subtítulos; también incluye lista gráficas, tablas, figuras y anexos (a partir de las Normas APA vigente).

4) **INTRODUCCION:** Es una descripción de lo que será el contenido del trabajo en su contexto práctico y la trascendencia al interior del escenario de prácticas. Se destacarán los aspectos más importantes del trabajo, los motivos que determinaron la elección del mismo, alcances y posibles resultados esperados.

5) **DIAGNOSTICO Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:** Identificación precisa del problema o problemas que se aspira a solucionar. Teniendo en cuenta lo arrojado por el diagnostico, el estudiante plantea la problemática encontrada describiendo de manera descriptiva y con argumentos la situación.

6) **JUSTIFICACIÓN:** Se plantean las razones que justifican la realización del trabajo.

- 7) **OBJETIVO GENERAL:** Se define el fin concreto que persigue el trabajo, esto es, cuáles son las metas que se deben lograr para resolver el problema.
- 8) **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** La obtención de ellos dará origen al objetivo general, están necesariamente ligados al primero, se deben formular en términos operativos y redactados en modo infinito.
- 9) **GENERALIDADES DE LA EMPRESA:** Aquí se debe plasmar la información institucional del escenario de prácticas (empresa, institución, entre otros). Por ejemplo: la misión, visión, valores, organigramas, aspectos legales/económicos, organizacionales, etc. **Aclaración:** Este apartado debe tener un subtítulo donde el estudiante describa las funciones que desempeña y características de la dependencia donde esté articulado.

10) DESARROLLO DE LA PROPUESTA

- a) *Para estudiantes que desarrollen prácticas formativas;* describa detalladamente las actividades realizadas en su práctica profesional, sus aportes y apoyo a los diferentes procesos en el escenario de la práctica.