



Título de las prácticas profesional

Nombres y apellidos completos del estudiante

Universidad Magdalena

Facultad de Ciencias Básicas

Programa de Biología

Santa Marta, Colombia

Año



Título de las prácticas profesional

Nombres y apellidos completos de los autores

Trabajo presentado como requisito parcial para optar al título de:

Biólogo

Director (a):

Título (Ph.D., Doctor, etc.) y nombre del director(a)

Codirector (a):

Título (Ph.D., Doctor, etc.) y nombre del codirector(a)

Línea de Investigación:

Nombrar la línea de investigación en la que se enmarca el trabajo

Grupo de Investigación:

Nombrar el grupo en caso que sea posible

Universidad del Magdalena
Facultad de Ciencias Básicas
Programa de Biología
Santa Marta, Colombia
Año

Nota de aceptación:

Aprobado por el Consejo de Programa en cumplimiento de los requisitos exigidos por el Acuerdo Superior N° 11 de 2017 y Acuerdo Académico N° 41 de 2017 para optar al título de Biólogo

Jurado

Jurado

Santa Marta, ____ de ____ de _____

(Dedicatoria o lema)

Su uso es opcional. En ella el autor o autores del trabajo dedican su trabajo en forma especial a personas o entidades.

Por ejemplo:

A mis padres

AGRADECIMIENTOS

Esta sección es opcional, en ella el autor agradece a las personas o instituciones que colaboraron en la realización del trabajo. Si se incluye esta sección, deben aparecer los nombres completos, los cargos y su aporte al trabajo.

A continuación se presenta la tabla de contenido la cual se actualiza automáticamente. Para los textos editados en Microsoft Word se debe hacer *click* en el botón derecho del mouse sobre la tabla de contenido y aparecerá el icono Actualizar Campos (), luego aparecerá una ventana en la cual debe seleccionar la opción Actualizar toda la tabla.

Tenga en cuenta al iniciar el diligenciamiento de la plantilla usar la opción del icono Mostrar Todo () Por medio de esta función podrá observar las secciones en que se encuentra construida esta plantilla, es muy importante conservar dichas secciones evitando borrar los saltos de sección.

Contenido

Contenido

	Pág.
Introducción.....	15
Materiales y Métodos.....	15
Resultados.....	15
Discusión.....	16
Conclusión.....	16
Referencias Bibliográficas.....	16-17

Lista de figuras

Pág.

Figura 2-1: Tipos y parte del fruto de palma de aceite [10, 7]. . [¡Error! Marcador no definido.](#)

Nota: Si es requerido, se pueden incluir lista de ilustraciones, graficas, diagramas, dibujos o fotografías. Tenga presente que estas listas deben ser generadas de forma automatizada utilizando las opciones que proporciona el software de procesamiento de texto.

Contenido

Lista de tablas

Pág.

Tabla 2-1: Participación de las energías renovables primaria [14]. ...[Error! Marcador no definido.7](#)

Nota: Si es requerido, se puede incluir la lista de cuadros, en caso que se utilicen en el desarrollo del trabajo. Tenga presente que estas listas deben ser generadas de forma automatizada utilizando las opciones que proporciona el software de procesamiento de texto.

LISTA DE SÍMBOLOS

Símbolo	Significado
(símbolo)	(Breve descripción)
(símbolo)	Ordenados alfabéticamente; siglas en glosario.
m	Metro
mm	Milímetro
nm	Nanómetro

Contenido

Preparación del manuscrito

Los estudiantes de grado del programa de Biología deberán presentar el documento final de su trabajo de sus prácticas profesionales siguiendo la estructura de un artículo científico (resumen, abstract, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusión y referencias bibliográficas).

La presente plantilla maneja la fuente Arial para el texto de los párrafos y para los títulos y subtítulos. Sin embargo, es posible usar otras fuentes tales como Calibri, Garomond, Cambria o Times New Román, que por claridad y forma son adecuadas para la edición de textos académicos.

Los títulos se escriben con minúscula (en la primera línea), con un espaciado anterior de 100 puntos y posterior de 24 puntos, interlineado sencillo y en letra negrilla de 20 puntos (en este caso se usa Arial).

La presente plantilla tiene en cuenta aspectos importantes de la Norma Técnica Colombiana - NTC 1486, con el fin que sean usadas para la presentación final de los trabajos de investigación.

Las márgenes deben ser de 2,54 centímetros (1 pulgada) en la parte superior, inferior y exterior y de 3,6 centímetros en la margen interna (a partir de márgenes simétricos). La plantilla está diseñada para imprimir por lado y lado en hojas tamaño carta. Se sugiere que los encabezados cambien según la sección del documento (para lo cual esta plantilla está construida por secciones). El número de página se ubica en la parte superior derecha en las páginas impares y en la superior izquierda en las páginas pares (en letra Arial de 11 puntos, de acuerdo al formato presentado en esta plantilla). El título de cada capítulo debe estar numerado y comenzar en una hoja independiente (página impar) y con el mismo formato del título Introducción (escrita con minúscula, en la primera línea, con un espaciado anterior de 100 puntos y posterior de 24 puntos e interlineado sencillo y en letra de 20 puntos y negrilla; en este caso se usa Arial). El texto debe llegar hasta la margen inferior establecida. Se debe evitar títulos o subtítulos solos al final de la página o renglones sueltos.

Si se requiere ampliar la información sobre normas adicionales para la escritura se puede consultar la Norma Técnica Colombiana - NTC 1486

Los párrafos se deben escribir con interlineado a 1.5 líneas y después de punto aparte se dejan dos interlíneas (dos veces la tecla Enter). La redacción debe ser impersonal y genérica. La numeración de las hojas sugiere que las páginas preliminares se realicen en números romanos en mayúscula y las demás en números arábigos, en forma consecutiva a partir de la introducción que comenzará con el número 1. La cubierta y la portada no se numeran pero si se cuentan como páginas.

El tamaño de letra sugerido y teniendo en cuenta la familia fuente Arial de 11 puntos para el texto de estilo "Párrafo", Arial para los títulos, de 20 puntos (estilo "Título Primer nivel") y de 16 y 14 para los subtítulos (estilos "Título segundo nivel" y "Título tercer nivel", respectivamente).

No se debe utilizar numeración compuesta como 13^a, 14B ó 17 bis, entre otros, que indican superposición de texto en el documento. Para resaltar, puede usarse letra cursiva o negrilla. Los términos de otras lenguas que aparezcan dentro del texto se escriben en cursiva.

Los títulos de segundo nivel se escriben con minúscula al margen izquierdo y sin punto final, están separados del texto o contenido por un interlineado posterior de 10 puntos y anterior de 20 puntos (tal y como se presenta en la plantilla).

Contenido

Resumen

El resumen es una presentación abreviada y precisa (la NTC 1486 de 2008 recomienda revisar la norma ISO 214 de 1976). En un párrafo de hasta 300 palabras se debe presentar un resumen del trabajo de investigación, el cual deberá contener los siguientes aspectos: objetivos, métodos, resultados de mayor importancia y conclusión más relevante.

Palabras clave: escriba de tres a cinco palabras estándar internacionalmente aceptadas, preferiblemente use lenguaje técnico-científico.

ABSTRACT

Es el mismo resumen pero traducido al inglés.

Keywords: la traducción de las "palabras clave"

Introducción

En la introducción, el autor presenta de manera breve y ordenada los aspectos teóricos del trabajo de investigación, por tanto debe contener de manera implícita el planteamiento del problema, justificación, antecedentes y marco teórico.

Al finalizar la introducción puede incluir la hipótesis (esto es opcional y dependerá de la naturaleza del trabajo de investigación) y el objetivo principal del trabajo de investigación. Se recomienda que la introducción tenga una extensión de mínimo 2 páginas y máximo de 4 páginas.

Materiales y Métodos

Describa el área de estudio y el diseño experimental, así como la población, la técnica de muestreo y el proceso de selección de la muestra, detalle los materiales (equipos, reactivos, etc) y procedimientos o métodos nuevos o sustancialmente modificados. Por último, mencione los instrumentos y procedimientos utilizados para la obtención y el análisis de los datos. Recuerde que esta sección debe garantizar la replicabilidad del estudio por parte de otros investigadores.

Resultados

Se pueden ilustrar con tablas o figuras, pero no las duplique ni repita los datos en esta sección. Así mismo, debe evitarse la redundancia entre texto, tablas y figuras.

Ejemplos de presentación y citación de figuras

Las ilustraciones forman parte del contenido del manuscrito. Se deben colocar en la misma página en que se mencionan o en la siguiente (deben siempre mencionarse en el texto). No se debe emplear la abreviatura "No." ni el signo "#" para su numeración.

Las llamadas para explicar algún aspecto de la información deben hacerse con nota al pie y su nota correspondiente¹. La fuente documental se debe escribir al final de la ilustración o figura con los elementos de la referencia (de acuerdo con las normas seleccionadas) y no como pie de página.

¹ Las notas van como "notas al pie", con interlineado sencillo, el texto justificado y usando la letra del texto en 10 puntos. Se utilizan para explicar, comentar o hacer referencia al texto de un documento, así como para introducir comentarios detallados y en ocasiones para citar fuentes de información (aunque para esta opción es mejor seguir en detalle las normas de citación bibliográfica seleccionadas).

La numeración de las tablas se realiza de la misma manera que las figuras o ilustraciones, a lo largo de todo el texto. Deben llevar un título breve, que concreta el contenido de la tabla, recordando que la leyenda debe ser autoexplicativa; éste se debe escribir en la parte superior de la misma. Para la presentación de cuadros, se deben seguir las indicaciones dadas para las tablas.

Consideraciones adicionales para el manejo de figuras y tablas

Cuando una tabla o cuadro ocupa más de una página, se debe repetir su identificación numérica, seguida por la palabra continuación, con mayúscula inicial, entre paréntesis, como el siguiente ejemplo.

Tabla 2-1: (Continuación)

Adicionalmente los encabezados de las columnas se deben repetir en todas las páginas después de la primera.

Discusión

Esta sección incluye el análisis de la relación entre los resultados obtenidos y los realizados por otros autores, señala las coincidencias y diferencias encontradas y enfatiza en los aspectos nuevos; resalta las implicaciones de los hallazgos, sus limitaciones y sus proyecciones en futuras investigaciones.

Conclusión

Las conclusiones se orientarán hacia los hallazgos más relevantes de la investigación desde el punto de vista del objeto de estudio; pueden redactarse con base en los objetivos propuestos en la investigación. Cuando sea conveniente se incluirán recomendaciones.

Referencias Bibliográficas

La bibliografía es la relación de las fuentes documentales consultadas para sustentar sus trabajos. Su inclusión es obligatoria en todo trabajo. Cada referencia bibliográfica se inicia contra el margen izquierdo.

Existen múltiples formatos de citación y bibliografía por lo cual se está en libertad de usar cualquier norma bibliográfica de acuerdo con lo acostumbrado por cada disciplina del conocimiento. En esta medida es necesario que la norma seleccionada se aplique con rigurosidad. Se recomienda el uso de gestores bibliográficos como Mendeley, Zotero, etc.

A continuación se lista algunas instituciones que brindan parámetros para el manejo de las referencias bibliográficas:

Institución	Disciplina de aplicación	Vínculos y ejemplos
American Psychological Association (APA)	Ambito de la salud (psicología, medicina) y en general en todas las ciencias sociales.	<p>APAStyle.org.</p> <p>Biblioteca.udg.es/Info_General/Guies/Cites/Citar_Libres.asp (reglamento).</p> <p>Liunet.edu/Cwis/Cwp/Library/Workshop/Citapa.htm (ejemplos).</p>

Código de campo cambiado

Con formato: Inglés (Estados Unidos)

Con formato: Inglés (Estados Unidos)

Existen varias normas para la citación bibliográfica. Algunas áreas del conocimiento prefieren normas específicas para citar las referencias bibliográficas en el texto y escribir la lista de bibliografía al final de los documentos. Esta plantilla brinda la libertad para que el autor utilice la norma bibliográfica común para su disciplina. Sin embargo, se solicita que la norma seleccionada se utilice con rigurosidad, sin olvidar referenciar “todos” los elementos tomados de otras fuentes (referencias bibliográficas, patentes consultadas, *software* empleado en el manuscrito, en el tratamiento a los datos y resultados del trabajo, consultas a personas (expertos o público general), entre otros).

Existen gestores bibliográficos compatibles con Microsoft Word que permiten agilizar el proceso de construcción y generación de citas y bibliografías. Entre los más conocidos se destacan Mendeley, Zotero, EndNote y Reference Manager. En el portal biblioteca.uimagdalena.edu.co. Podrá acceder a algunas de estas herramientas de forma gratuita.