



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 2019

EVALUACIÓN

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADOR	META	LOGRO ALCANZADO	FRECUENCIA / OBSERVACIONES	OBSERVACIÓN
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN	Sensibilización a la comunidad universitaria en la correcta segregación en la fuente.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR				Semestral	Se programaron 7 actividades dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad universitaria, las cuales se desarrollaron satisfactoriamente.
	Sensibilización al personal de aseo para la correcta segregación en la fuente, movimiento interno y almacenamiento de residuos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR	Porcentaje de campañas realizadas	100%	90%	2 veces por semestre	Se programaron 2 actividades en los meses de febrero y octubre, las cuales se desarrollaron satisfactoriamente.
	Capacitación en desactivación de residuos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR				Anualmente	No fue posible realizar esta actividad.
DESACTIVACIÓN EN LA FUENTE	Formulación de un manual en el que se relacionen los procedimientos para la desactivación de residuos en su etapa temporal.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR. GRUPO DE RECURSOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS	Documento formulado	1	0	Única	Se viene construyendo con colaboración del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Porcentaje de avance 50%.
MOVIMIENTO INTERNO	Actualización de mapas con la ruta de recolección interna de los residuos en los consultorios de la Dirección de Bienestar Universitario y la Clínica Odontológica y sus dependencias.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR	Porcentaje de mapas de rutas de residuos instalados	100%	0%	Única	No se realizó esta actividad debido a que el PGIR se encuentra en actualización.
	Demarcación de la ruta de recolección interna de los residuos en los consultorios de la Dirección de Bienestar Universitario y la Clínica Odontológica y sus dependencias.	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Porcentaje de áreas señalizadas y/o demarcadas con rutas de recolección de residuos peligrosos	100%	0%	Única	Actividad no realizada en virtud a la falta de recursos económicos.
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO	Diseño, construcción e identificación de áreas para el almacenamiento intermedio de los residuos peligrosos generados en la sede principal de la Universidad, acorde con las exigencias técnicas enmarcadas en la normatividad ambiental vigente.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FÍSICA	Porcentaje de áreas construidas	100%	0%	Única	Actividad no realizada en virtud a la falta de recursos económicos.
	Compra de equipos de medición para la cuantificación y valoración de los residuos almacenados como básculas.	GRUPO DE RECURSOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS	Porcentaje de básculas instaladas con respecto a las áreas generadoras	100%	50%		Se adquirió una (1) báscula para el almacenamiento intermedio de la Clínica Odontológica. Se solicitó la compra de dos (2) básculas para igual número de áreas.
VERTIMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LÍQUIDOS	Implementar plantas de tratamientos prefabricadas para los residuos líquidos generados por los consultorios de la Dirección de Bienestar Universitario y la Clínica Odontológica y sus dependencias.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR. GRUPO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FÍSICA	Porcentaje de PTAR instaladas	100%	0%	Única	Se caracterizó el agua residual de los hangares B y C inicialmente. No se ha definido tipo de tratamiento.



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 2019

EVALUACIÓN

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADOR	META	LOGRO ALCANZADO	FRECUENCIA / OBSERVACIONES	OBSERVACIÓN
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Establecer una guía para el ahorro y uso eficiente del agua en las unidades sanitarias.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR	Guía formulada	1	1		La política de sostenibilidad, aprobada mediante Acuerdo Superior N° 02 de 2019, contempla los lineamientos estratégicos para el manejo del recurso al interior de la Universidad.
	Fomentar e incentivar en la Comunidad Universitaria una cultura del ahorro del agua tanto en los procesos como en las actividades generales.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR	Porcentaje de campañas realizadas	100%	50%	Semestral	Actividad desarrollada por la Oficina Asesora de Planeación en el marco de los días 'S'.
	Establecer el programa de seguimiento y control de consumo de agua en el Campus.	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Programa establecido	1	1		Se instalaron medidores en 3 puntos con el fin de cuantificar consumos reales. Además, se realizó la cuantificación inicial y se proyecta adquirir 3 medidores más en la vigencia 2020.
	Establecer el programa de inspección, mantenimiento y control de fugas en redes y unidades hidráulicas y sanitarias en el Campus	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Porcentaje de cumplimiento de inspecciones	100%	100%		
APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS	Clasificación, recolección, almacenamiento y disposición especial para los residuos sólidos aprovechables.	TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Porcentaje de residuos aprovechados	20% (1-3 años) 50% (3-5 años) 80% (5-10 años)	4,40%	Anualmente	Tercer año: 4,40%
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PGIR. GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Porcentaje de ahorro durante la vigencia en facturación por disposición final de residuos	20%	0%		Se aprovecharon aproximadamente 16 toneladas. Sin embargo, aumentó la generación de residuos lo que se evidencia en los costos de disposición incrementando aproximadamente 10% los costos.
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Compra de aires acondicionados de los bloques de salones los cuales deberán tener el sistema de confort térmico (invertir multi V - SER 21).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Porcentajes de aires comprados con tecnología invertir	100%	100%		Se adquirieron e instalaron 33 equipos de aire acondicionado para el periodo 2019, los cuales cumplen en su totalidad con la tecnología Inverter, ahorradores de 70% de energía.
	Implementación de sistemas alternos de energía eléctrica.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	No. de sistemas alternos de energía instalados	2	2		Se instalaron 2 plantas eléctricas en los edificios de aulas Mar Caribe y Centro de Bienestar Universitario.
	Cambiar progresivamente a tecnología LEED las luminarias de las áreas construidas del campus.	GRUPO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANTA FÍSICA	Porcentaje de área construida del campus con tecnología LEED implementada	50%	47%		Se tiene un total led ahorrativas de 12.125 y 4.715 convencionales. Del 2018 a la fecha se han cambiado en todo el campus y sedes alternas un promedio de 900 lámparas a nueva tecnología ahorradoras de energía. Un aumento de 8%.



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 2019

EVALUACIÓN

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADOR	META	LOGRO ALCANZADO	FRECUENCIA / OBSERVACIONES	OBSERVACIÓN
DISMINUCIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y REDUCCIÓN DE EMISIONES	Racionalizar y hacer seguimiento del uso de horas extras para los conductores de los vehículos de la Universidad.	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	Porcentaje de disminución de horas extras	50%	11%	Anualmente	En el año 2019 se generaron 1.722 horas extras, mientras que en el año anterior (2018) se generaron 1.906 horas extras.
	Realizar el mantenimiento preventivo periódico a todos los vehículos con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones (alineación, Calibración, cambio de filtros, cambio de aceite)		Porcentaje de mantenimiento preventivos realizados	100%	100%	Semestral	Para la vigencia 2019 se programaron 9 manteneamientos preventivos para cada vehículo, el cual consta de cambio aceites, revisión de llantas, revisión aire acondicionado, calibraciones mecánicas y electrónicas. En total se realizaron 63 mantenimientos (7 vehículos).
AUSTERIDAD EN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Impartir directrices encaminadas a ahorrar en los gastos de viáticos y transporte atendiendo las disposiciones del Acuerdo Superior N° 25 de 2017 "Por el cual se establecen disposiciones en materia de viáticos, transporte al sitio de la comisión, transporte a terminal, movilidad interna y apoyos económicos"	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN FINANCIERA	Directriz impartida y socializada con todas las dependencias	2	2	Semestral	En julio de 2019 la Vicerrectoría Administrativa envía comunicación con radicado 003834, informando sobre austeridad en gastos de viaje para comisiones de servicios. En el mes de agosto de 2019 se modifican la medida con el objeto de generar un menor gasto en viáticos y gastos de viaje para comisiones de servicio a nivel nacional (comunicación con radicado 0004160).
	Programar los desplazamientos con suficiente anticipación para acceder a mejores tarifas de transporte y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes aéreos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Porcentaje de tiquetes aéreos expedidos en clase económica	99%	99%		Los tiquetes adquiridos en clase ejecutiva obedecen a la no disponibilidad de cupos en clase económica y a las condiciones del viaje.
			Porcentaje de tiquetes comprados con antelación al viaje de por lo menos 10 días	90%	82%		

ELABORÓ	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA   DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA <a href="mailto:viceadministrativa@unimagdalena.edu.co">viceadministrativa@unimagdalena.edu.co</a>   <a href="mailto:diradministrativa@unimagdalena.edu.co">diradministrativa@unimagdalena.edu.co</a>
FECHA	28 DE ENERO DE 2020