

Fecha generación : 2022-01-25

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	67021	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	Actualmente las solicitudes de reembolso no contemplan solicitudes masivas de reembolso por concepto FONGES. El FONGES es un fondo de la Gobernación Departamental del Magdalena que da un aporte a la Universidad del Magdalena para que estudiantes de los estratos 0, 1, y 2 obtengan el beneficio de matrícula cero.	Actualizar el modulo estudiantil, con el fin, de que permita a los beneficiados por el FONGES realizar la solicitud de reembolso de manera virtual anexando solo copia de su documento de identificación y certificación bancaria, además de que le permita al Grupo de Admisiones y Registros autorizar estas solicitudes de reembolso masivas en un periodo académico.	Disminución del tiempo de ejecución del trámite, eliminación del papel, reducción del trámite y costos.	Tecnologica	Optimización del aplicativo	01/02/2022	30/12/2022	Grupo de Admisiones, Registros y Control Académico	
Plantilla Único - Hijo	67032	Aplazamiento del semestre	Inscrito	Actualmente la solicitud de cancelación de semestre o aplazamiento del mismo se hace en 3 pasos: El paso 1: ingresar a la página https://admisiones.unimagdalena.edu.co/mEstudiantes/indexPrinc.jsp , luego de entrar a la cuenta dar clic en el link Servicios -> Cancelar semestre y hacer la solicitud. De allí se genera un formato de Entrega de Carné. El paso 2: Alistar los documentos. El paso 3: Presentar los documentos de manera física (formato de entrega de carné debidamente firmado, con una copia del formato anterior y con el carné estudiantil; puede presentar denuncia por pérdida de documento en caso de no poder presentar el carné estudiantil.)	Eliminar los siguientes pasos: El paso 2: Alistar los documentos. El paso 3: Presentar los documentos de manera física (formato de entrega de carné debidamente firmado, con una copia del formato anterior y con el carné estudiantil; puede presentar denuncia por pérdida de documento en caso de no poder presentar el carné estudiantil.)	Reducción de trámite, disminución del tiempo de ejecución del trámite, eliminación del papel y reducción de costos.	Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	01/02/2022	30/12/2022	Grupo de Admisiones, Control y Registro Académico	
Plantilla Único - Hijo	72194	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito	Los estudiantes para realizar la solicitud de retiro voluntario deben enviar una carta o correo electrónico, si es carta física debe venir con los paz y salvos de las dependencias y si es correo electrónico el grupo de admisiones debe solicitar a las dependencias si el estudiante se encuentra a paz y salvo, lo que genera demoras en este proceso, el cual se hace crítico en tiempos de inscripción debido a que algunos estudiantes se inscriben a otras carreras, y requieren agilidad en el procedimiento.	Establecer mediante el módulo de estudiantes la solicitud de retiro voluntario por parte del estudiante de cualquier modalidad, y que esta sea visible por parte de las dependencias y puedan mediante el módulo de funcionarios informar si el estudiante se encuentra a paz y salvo, por último el grupo de admisiones desde el módulo de funcionarios pueda realizar el retiro voluntario.	1. Mejora en los tiempos de los retiros voluntarios 2. Mayor satisfacción por parte del estudiante. 3. Se puede realizar seguimiento con facilidad a las solicitudes de retiro por parte de los estudiantes. 4. Se pueden realizar reportes de auditoría del proceso de retiro voluntario fácilmente. 5. Se disminuye la cantidad de solicitudes realizadas mediante correo electrónico y oficios. 6. El tiempo dedicado por parte de los funcionarios del grupo de Admisiones y las dependencias disminuye significativamente.	Tecnologica	Optimización del aplicativo	01/02/2022	30/06/2022	Grupo de Admisiones y Registros	