



## **PROGRAMA SEMESTRE EN EL EXTERIOR**

### **1. Descripción del programa**

El programa Semestre en el Exterior permite que estudiantes de la Universidad del Magdalena realicen intercambios académicos en universidades aliadas internacionales, fortaleciendo su formación académica y su experiencia en nuevos contextos educativos.

### **2. Público Objetivo**

Estudiantes de los distintos programas académicos de pregrado presencial de la Universidad del Magdalena.

### **3. Financiamiento**

En el marco del presente programa, la Universidad del Magdalena no otorgará apoyos económicos de ninguna naturaleza. En consecuencia, el estudiante que decida postularse y participar deberá asumir, de manera íntegra y bajo su exclusiva responsabilidad, la totalidad de los gastos asociados a su movilidad, incluyendo, pero sin limitarse a, tiquetes aéreos o transporte terrestre, alojamiento, manutención, trámites de visado, seguro médico internacional y cualquier otro costo que se genere durante el periodo de estancia académica.

En ese sentido, la participación en este programa implica la aceptación expresa de que todos los gastos derivados de la movilidad serán sufragados en su totalidad por el estudiante.

### **4. Duración**

El estudiante puede aplicar al programa y cursar máximo un (1) semestre en la universidad destino.

### **5. Requisitos:**

- Ser estudiante activo.
- Estar cursando mínimo 4to semestre o haber cursado el 40% de los créditos de su programa.
- Los estudiantes pertenecientes a programas por ciclos propedéuticos deben estar cursando el primer semestre del nivel profesional.
- Promedio ponderado igual o superior a 360.
- Carecer de antecedentes disciplinarios en Unimagdalena.
- No tener activa la ruta la ruta por violencia sexual o violencia basada en género ante el GAV Unimagdalena.



- Tener mínimo 5 asignaturas pendientes por cursar de las cuales al menos 4 deben ser homologables con las que cursará en la universidad de destino.
- Contar con nivel de inglés igual o superior a B1 para los destinos angloparlantes, francés B2 para Francia y B2 de italiano para Italia.

## **6. Consideraciones Generales**

### **6.1 Acerca de la postulación a las universidades de destino.**

- Los cupos y plazos de aceptación varían según la universidad de destino. La decisión final sobre la aceptación de una postulación es potestad de la universidad de destino.

### **6.2 Acerca del seguro médico internacional y estado de Salud.**

- El estudiante deberá gestionar y adquirir su seguro médico internacional y presentarlo a la Oficina de Relaciones Internacionales con al menos 5 días hábiles de antelación al viaje. Además, deberá asegurarse de que el seguro tenga cubrimiento durante todo el periodo de su movilidad académica en el país de destino.
- El estudiante deberá cumplir con los requisitos sanitarios y de ingreso establecidos por el país de destino, de conformidad con la normativa vigente al momento del viaje. Para ello, se recomienda consultar las páginas web oficiales de las representaciones diplomáticas de cada país en Colombia y mantenerse informado sobre posibles actualizaciones.
- Unimagdalena no se hace responsable del trámite o gastos relacionados al proceso de vacunación u otros requisitos de salud pública de los estudiantes elegidos. Por lo tanto, estos deberán hacerse cargo de dichos trámites.
- Aquel estudiante que durante el proceso de la invitación presente condiciones de salud especiales que estén por fuera del cubrimiento de los seguros médicos internacionales, deberá abstenerse de aplicar y/o deberá informar a la ORI cuando tenga conocimiento del mismo. Estas condiciones serán causantes de exclusión de la invitación. Si el estudiante decide viajar sin haber notificado su condición y en el exterior presenta dificultades de salud producto de una condición preexistente, será el estudiante o su acudiente, quien asuma los gastos que esa situación pueda traer consigo (Regreso anticipado o retrasado al país, gastos médicos adicionales, entre otros.)

### **6.3 Acerca de documentos migratorios y logística en destinos.**

- El estudiante podrá comprar sus tiquetes aéreos una vez haya presentado ante la Oficina de Relaciones Internacionales – ORI, la visa o su equivalente; el itinerario del tiquete aéreo debe coincidir con las fechas estipuladas en su vida de estudiante y/o requisito migratorio del país de destino.
- Corresponde exclusivamente a los beneficiarios de los apoyos, asumir la gestión para la obtención de sus pasaportes, visas y/o permisos de residencia o cédulas de extranjerías



ante las autoridades competentes. En este sentido, la ORI no realiza aplicaciones de visa y Unimagdalena no es responsable si el estudiante no cumple con los requisitos exigidos para los fines descritos.

- Los estudiantes incluidos en el presente banco de elegibles deben realizar la compra del tiquete aéreo teniendo en cuenta el calendario académico de la Universidad de destino. El tiquete debe comprender entre los cinco (5) días antes de iniciar clases y los diez (10) días siguientes al finalizar el calendario académico de la universidad de destino.
- Es responsabilidad de los estudiantes revisar en las páginas de las universidades de destino, las Guías para Estudiantes Extranjeros (Información del intercambio; opciones y costo de transporte, hospedaje, alimentación; Permisos de Residencia; Apertura de cuentas bancarias; Contactos en la universidad destino; etc), con el fin de optimizar los gastos.

#### **6.4 Acerca de los asuntos académicos.**

- Los directores técnicos de cada programa definirán si la movilidad internacional es o no pertinente para la formación profesional del estudiante; por lo tanto, se les recomienda a los estudiantes de todos programas interesados en participar, consultar los contenidos programáticos de sus programas homólogos en la universidad destino y pedir el visto bueno de sus directores de programa antes de aplicar a la invitación.
- Los estudiantes no deberán realizar matrícula académica en Unimagdalena para el semestre en el que se realice su movilidad internacional, sin embargo, deberán pagar a esta su matrícula financiera y demás derechos correspondientes al citado semestre.

### **7. Documentación**

Para completar su aplicación al programa, deberá anexar al correo la siguiente documentación en formato PDF:

- Cédula de ciudadanía
- Pasaporte con vigencia mínima de dos (2) años. (Si aplica)
- Certificado de idioma con el nivel exigido de inglés, portugués, italiano o francés en el caso de que aplique.
- Hoja de vida académica con código de verificación emitido por el grupo de Admisiones, Registro y Control.
- Certificado de inexistencia de procesos disciplinarios o sanción emitido por Secretaría General.
- Carta de presentación (seguir el modelo del Anexo 1)

Los documentos antes mencionados deberán remitirlos al correo en formato PDF indicando el nombre del mismo de la siguiente manera:



- **Cédula de Ciudadanía.** Favor guardar con la palabra “Cédula” seguida de un guion y su nombre completo. Ejemplo: *Cédula-AndreaCarolinaPerezPerez*.
- **Pasaporte** (Si tiene). Favor guardar con la palabra “Pasaporte” seguida de un guion y su nombre completo. Ejemplo: *Pasaporte-AndreaCarolinaPerezPerez*.
- **Certificado de idioma:** Favor guardar con la palabra “Idioma” seguida de un guion y su nombre completo. Ejemplo: *Idioma-AndreaCarolinaPerezPerez*.
- **Hoja de vida académica:** Favor guardar con las letras “HVA” seguida de un guion y su nombre completo. Ejemplo: *HVA-AndreaCarolinaPerezPerez*.
- **Certificado de inexistencia de procesos disciplinarios o sanción:** Favor guardar con las letras “Disciplinario” seguida de un guion y su nombre completo. Ejemplo: *Disciplinario-AndreaCarolinaPerezPerez*.
- **Carta de Presentación:** Favor guardar con las letras “Carta” seguida de un guion y su nombre completo. Ejemplo: *Carta-AndreaCarolinaPerezPerez*.

## 8. Cronograma

<b>Abril 10 de 2026</b>	Apertura de inscripciones
<b>Abril 30 de 2026</b>	Cierre de inscripciones

## 9. Proceso de aplicación al programa

Los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos deberán:

- Diligenciar el siguiente formulario en línea adjuntando la documentación solicitada en el ítem 7: <https://forms.cloud.microsoft/r/CEQGBx78dG?origin=lprLink>

## 10. Listado de Universidades a las que puedes aplicar

### Argentina

- Universidad Católica de Cuyo
- Universidad Nacional de La Pampa
- Universidad Maimónides
- Universidad Nacional de San Luis



**UNIMAGDALENA**  
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y  
**COMPROMETIDA**

## **Brasil**

- Universidad Estadual de Campinas UNICAMP
- Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
- Universidade Federal Fluminense
- Universidad Federal de Santa Catarina
- Universidad Federal Rural de Pernambuco
- Universidad Estadual Do Rio Grande do Sul
- Universidad Federal de Mato Grosso
- Universidad Regional Do Cariri

## **Chile**

- Universidad Católica de Temuco
- Universidad Católica del Norte
- Universidad de Magallanes
- Universidad Católica de Maule
- Universidad de la Frontera
- Universidad de Tarapacá
- Universidad de Valparaíso
- Pontificia Universidad Católica de Valparaíso

## **Costa Rica**

- Universidad Técnica Nacional -UTN

## **Ecuador**

- Universidad Técnica Particular De Loja

## **México**

- Universidad Anáhuac Xalapa, Veracruz
- Universidad Autónoma De Querétaro
- Universidad Autónoma Del Estado De Quintana Roo
- Universidad Veracruzana

## **Panamá**

- Universidad Marítima Internacional De Panamá

## **Perú**

- Universidad Nacional Enrique Guzman Y Valle



**UNIMAGDALENA**  
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y  
**COMPROMETIDA**

## **República Dominicana**

- Pontificia Universidad Católica Madre Y Maestra

## **Alemania**

- Universität Passau
- Philipps-Universität Marburg

## **España**

- Universidad de Cadiz
- Universidad de Granada
- Universidad de Salamanca
- Universidad de Valladolid
- Universidad de Cantabria
- Instituto De Hidraulica De Cantabria
- Institut De Recerca I Tecnologia Agralimentaryes (Irta)
- Universidad Jaume I De Castellon
- Universidad De Almeria

## **Francia**

- Universidad Lumière Lyon 2
- Universidad De Nantes

## **Italia**

- Universidad De Basilicata
- Sapienza Universidad De Roma
- Universidad De Catania
- Universidad De Verona
- Universidad De Salerno

## **Polonia**

- Universidad De Lodz

## **Portugal**

- Universidad De Minho
- Universidad De Algarve

## **República Checa**



**UNIMAGDALENA**  
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD Y  
**COMPROMETIDA**

- Czech Technical University In Prague
- Palacky University Olomuc

### **Suecia**

- Swedish Red Cross

### **Jamaica**

- Universidad De West Indies

### **Japón**

- Kagoshima University

### **China**

- Chongquin University Of Science And Technology

### **Turquía**

- Sakarya University
- Firat University

## **11. Más información**

Para mayor información o inquietudes respecto de la presente convocatoria, los aspirantes podrán dirigirse a la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), Universidad del Magdalena, Calle 29H3 No 22 - 01 Santa Marta D.T.C.H. - Colombia, Edificio Mar Caribe, primer piso, en horario martes de 10:00 a 12:00 m, miércoles de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. y viernes de 10:00 a.m. a 12:00 m. o comunicarse a través de la línea telefónica (605) 4381000 Ext: 2279 y correo electrónico: [asesoriasori@unimagdalena.edu.co](mailto:asesoriasori@unimagdalena.edu.co)



## Anexos

### Anexo 1 – Modelo de carta de presentación

Máximo 1 página. Sin logos e imágenes.

Tipo de letra: Arial, tamaño 11.

Interlineado 1.0

Santa Marta, xx de xxxx de 2026

Oficina de Relaciones Internacionales

**Universidad del Magdalena**

Santa Marta

Asunto: Carta de motivación – Programa Semestre en el Exterior

Cordial saludo,

Párrafo 1: Presentación completa, indicando ciudad o pueblo de origen, programa académico. Explicar el motivo de la carta.

Párrafo 2: Utilizar este párrafo para hacer hincapié en todos sus méritos académicos (durante el colegio y Universidad), actividades de liderazgo, deportes, arte, emprendimiento, entre otros. Reconocimientos académicos. Idiomas que maneja. Declaración de intención de participar en el programa. Relaciona tu perfil con lo que ofrece el programa.

Párrafo 3: Deberá indicar por qué el destino (país y universidad) escogido y expresar sus intenciones personales y profesionales con esta movilidad.

Cierre: Agradece la consideración de tu solicitud y reafirma tu motivación.

Atentamente,

Coloque aquí su firma

**Nombre completo**

Dirección

Correo electrónico – Teléfono