

FORMULARIO N° 03 PROPUESTA ECONOMICA			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANÁLISIS TEMÁTICO, CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO REQUERIDO PARA LA EVALUACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE APRENDIZAJES Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA EN EL MARCO DEL PND 2022-2026. EJECUTADA POR EL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ APORTAR FUNDAMENTOS TEÓRICOS, TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, EDUCACIÓN, TERRITORIO Y PARTICIPACIÓN, ASÍ COMO SISTEMATIZAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LAS FASES TERRITORIALES (TALLERES, FOROS Y/ODIÁLOGOS NACIONALES).			
I: Análisis temático, conceptual y metodológico para el desarrollo de componente técnico de política pública en educación preescolar, básica y media			
PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	VALOR TOTAL
1. Documento técnico de alistamiento metodológico y operativo	Documento especializado que consolida los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos requeridos por la Universidad para orientar la ejecución articulada del proceso de evaluación, sistematización y divulgación de aprendizajes y resultados de la implementación de las políticas en educación preescolar, básica y media, conforme al PND 2022–2026. Incluye el plan de trabajo, cronograma, esquema de análisis y lineamientos técnicos para el desarrollo articulado de la validación territorial, el análisis mediático y la narrativa digital	Fase 1. Alistamiento metodológico y operativo El contratista deberá: 1. Revisar los antecedentes técnicos, contractuales y documentales suministrados por la Universidad. 2. Definir el alcance operativo, metodológico y analítico del servicio de apoyo especializado. 3. Estructurar el plan de trabajo detallado con actividades, hitos, responsables y cronograma de ejecución. 4. Precisar categorías de análisis, fuentes de información, criterios de inclusión y rutas de validación técnica. 5. Formular lineamientos para la recolección, organización, procesamiento y análisis de la información. 6. Diseñar la matriz de seguimiento y control de avance del servicio. 7. Realizar mesas técnicas de revisión y ajuste con el equipo designado por la Universidad. 8. Entregar el documento final en formato editable y PDF, con control de cambios y versión aprobada.	
2. Instrumentos técnicos y matriz de captura, organización y validación de información	Conjunto organizado de instrumentos, formatos, matrices y herramientas técnicas diseñadas para apoyar a la Universidad en la recolección, clasificación, depuración, trazabilidad y validación de información asociada al proceso de evaluación y sistematización. Su finalidad es fortalecer la estandarización metodológica y la consistencia de los insumos requeridos para los productos finales a cargo de la Universidad.	El contratista deberá: 1. Diseñar formatos de registro, fichas técnicas e instrumentos base para captura de información. 2. Elaborar matrices de levantamiento, clasificación y control de calidad de información. 3. Estructurar instrumentos para la consolidación de fuentes primarias y secundarias. 4. Definir variables, criterios de codificación y reglas de validación de la información. 5. Incorporar observaciones técnicas formuladas por la supervisión de la Universidad. 6. Organizar el banco documental de formatos e instrumentos en versiones editables y de consulta. 7. Elaborar instructivo básico para diligenciamiento, uso y validación de los	
3. Documento de sistematización técnica de hallazgos territoriales y sectoriales	Documento técnico de apoyo que integra, ordena y estructura los hallazgos obtenidos en el proceso de análisis territorial y sectorial, permitiendo a la Universidad contar con una base sistematizada de evidencias, aprendizajes, patrones, tendencias y elementos comparativos para la construcción de sus entregables contractuales.	Fase 3. Sitematización El contratista deberá: 1. Consolidar y organizar la información proveniente de las distintas fuentes disponibles. 2. Clasificar los hallazgos por líneas temáticas, territorios, actores y estrategias priorizadas. 3. Elaborar fichas de hallazgos, síntesis analíticas y cuadros comparativos. 4. Estructurar narrativas técnicas de resultados parciales y aprendizajes identificados. 5. Identificar factores facilitadores, limitaciones, riesgos y oportunidades de mejora. 6. Integrar anexos, matrices y soportes documentales del ejercicio de sistematización. 7. Entregar documento final en formato editable y PDF con sus correspondientes soportes.	
4. Documento analítico de apoyo para la evaluación de resultados y aprendizajes	Documento técnico especializado que desarrolla análisis temáticos, conceptuales y comparativos sobre la implementación de las políticas en educación preescolar, básica y media, con énfasis en resultados, aprendizajes, avances, tensiones y recomendaciones. Este producto se concibe como insumo experto para la consolidación del ejercicio evaluativo a cargo de la Universidad.	Fase 4. Evaluación de resultados El contratista deberá: 1. Realizar análisis técnico de la información consolidada por componentes, estrategias y líneas de intervención. 2. Desarrollar apartados analíticos sobre avances, resultados, aprendizajes, brechas y retos identificados. 3. Construir matrices de análisis e interpretación de resultados. 4. Elaborar insumos argumentativos y soporte técnico para la formulación de recomendaciones. 5. Revisar la consistencia interna entre hallazgos, evidencia, conclusiones y recomendaciones. 6. Ajustar el documento con base en observaciones de la Universidad. 7. Entregar versión final editable y PDF.	

5. Base consolidada de información, soportes técnicos y repositorio final de insumos especializados	Consolidado técnico y documental que reúne, organiza y entrega a la Universidad las bases de datos, matrices de análisis, registros de información, anexos, evidencias, soportes técnicos, documentos fuente y demás insumos producidos durante la ejecución del contrato, con criterios de trazabilidad, integridad, organización y disponibilidad para su uso institucional.	Fase 5. Consolidación base de datos y soporte técnicos El contratista deberá: 1. Consolidar, depurar y estructurar las bases de datos generadas durante la ejecución del servicio. 2. Organizar matrices finales de análisis, actores, hallazgos y trazabilidad documental. 3. Compilar soportes documentales, evidencias, anexos técnicos y archivos fuente. 4. Estructurar el repositorio digital clasificado por componente, producto y tipo de archivo. 5. Verificar integridad, consistencia, legibilidad y completitud de los archivos entregables. 6. Elaborar inventario documental y cuadro de control de entrega. 7. Realizar transferencia técnica formal de la información al equipo designado por la Universidad.	
SUBTOTAL			
II. Elaboración y entrega de insumos técnicos, analíticos y documentales de apoyo orientados al monitoreo de fuentes mediáticas y digitales, la organización de evidencias territoriales y la estructuración			
PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	VALOR TOTAL
1. Documento metodológico operativo del servicio	Documento que define el alcance, objetivos, enfoque metodológico, técnicas, instrumentos, criterios de selección de actores y fuentes, así como la ruta operativa para la ejecución del servicio en las ciudades focalizadas. Incluye el plan de trabajo, cronograma, esquema de análisis y lineamientos técnicos para el desarrollo articulado de la validación territorial, el análisis mediático y la narrativa digital.	1. Fase 1. Alistamiento técnico y metodológico El contratista deberá: 1. Revisar los documentos técnicos, metodológicos y contractuales del proyecto. 2. Diseñar la propuesta operativa específica del servicio. 3. Definir criterios de análisis territorial, mediático y narrativo. 4. Construir la matriz metodológica del servicio. 5. Diseñar y/o ajustar instrumentos para entrevistas, fichas de validación territorial, formatos de observación y matrices de análisis mediático. 6. Definir la ruta de levantamiento de información en cada ciudad focalizada. 7. Presentar el plan de trabajo, cronograma y esquema de riesgos operativos.	
2. Matriz de actores territoriales y de fuentes mediáticas	Matriz consolidada que identifica, clasifica y prioriza los actores institucionales, escolares, comunitarios y aliados territoriales, así como los medios, portales, canales y fuentes abiertas relevantes en cada ciudad focalizada.	Fase 2. Identificación y caracterización de actores El contratista deberá desarrollar en campo las acciones necesarias para : 1. Identificar actores institucionales, escolares, comunitarios y aliados relevantes por ciudad. 2. Construir una matriz de actores territoriales. 3. Identificar medios, portales, cuentas públicas, canales, emisoras, página y otros espacios informativos relevantes para cada ciudad. 4. Elaborar una matriz de fuentes abiertas para monitoreo mediático narrativa digital. 5. Priorizar actores y fuentes según criterios de relevancia, incidencia, visibilidad y relación con las estrategias priorizadas.	
3. Instrumentos y formatos de campo y monitoreo	Conjunto de guías, fichas, formatos y matrices diseñados para el levantamiento, registro, organización y análisis de la información territorial, mediática y digital requerida para la ejecución del servicio. Incluye, entre otros, guías de entrevista, fichas de validación territorial, formatos de observación, matrices de registro de evidencias y herramientas de monitoreo de medios y narrativa digital.	Fase 3. Validación territorial en ciudades focalizadas El contratista deberá desarrollar en campo las acciones necesarias para: 1. Ejecutar visitas técnicas de campo en Cali, Pereira, Barranquilla, Yopal y Villavicencio. 2. Desarrollar entrevistas semiestructuradas con actores clave. 3. Realizar espacios de validación o contraste territorial, cuando se requiera. 4. Aplicar fichas de verificación de implementación por ciudad. 5. Registrar evidencias de implementación observadas, reportadas y contrastadas. 6. Consolidar hallazgos territoriales por estrategia, actor y ciudad.	

4. Base consolidada de información y soportes	Consolidado organizado de la información recolectada durante el trabajo de campo y el monitoreo de fuentes abiertas, que integra bases de datos, matrices de hallazgos, registros de actores, evidencias y soportes técnicos del servicio.	Fase 4. Consolidación de bases de datos: El contratista deberá: 1. Recopilar, depurar y organizar la información obtenida durante el trabajo de campo y el monitoreo de fuentes abiertas, garantizando su integridad, consistencia y trazabilidad. 2. Consolidar la base de datos de actores consultados, incluyendo su clasificación por ciudad, tipo de actor, sector, rol y relación con las estrategias priorizadas del VEPBM. 3. Integrar en una sola estructura de trabajo los registros derivados de entrevistas, fichas de validación territorial, formatos de observación, matrices de monitoreo mediático y demás instrumentos aplicados durante la ejecución del servicio. 4. Construir y alimentar matrices de hallazgos por ciudad, por tipo de actor y por estrategia priorizada, identificando avances, brechas, alertas, percepciones, oportunidades y elementos de contraste territorial y comunicacional. 5. Sistematizar los contenidos recolectados en fuentes abiertas, clasificándolos según tipo de medio, alcance, temática, orientación narrativa, fecha de publicación y relación con la implementación territorial de las estrategias priorizadas del VEPBM. 6. Organizar el repositorio de evidencias y soportes técnicos del servicio, incluyendo actas, listados de asistencia, registros de visita, soportes documentales, capturas de monitoreo, notas de campo y demás anexos que respalden la ejecución. 7. Estandarizar los formatos de almacenamiento y codificación de la información, con el fin de facilitar su consulta, análisis, validación y uso posterior en la elaboración del informe técnico final. 8. Generar un consolidado técnico de información que permita la consulta cruzada entre actores, territorios, medios, narrativas y hallazgos, como insumo para el análisis integrado del servicio. 9. Entregar la base consolidada debidamente estructurada, con sus respectivos anexos, matrices y soportes, en formatos editables y organizados, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato.	
5. Documento de monitoreo mediático y análisis de narrativa digital	Documento técnico que consolida el seguimiento y análisis de contenidos publicados en medios, portales, canales y fuentes abiertas, con el propósito de identificar enfoques, tendencias, actores visibles y narrativas asociadas a la implementación de las estrategias priorizadas del VEPBM.	Fase 5. Monitoreo mediático y análisis de narrativa digital El contratista deberá: 1. Realizar monitoreo estructurado de fuentes abiertas de alcance nacional, regional y local. 2. Identificar contenidos públicos relacionados con las estrategias priorizadas del VEPBM. 3. Analizar el tratamiento mediático, el enfoque de las publicaciones y la orientación narrativa de los contenidos. 4. Clasificar narrativas dominantes, recurrentes, favorables, neutras, críticas o controversiales. 5. Identificar actores mediáticos, institucionales, comunitarios o digitales con incidencia en la conversación pública. 6. Elaborar matrices de análisis comparado por ciudad y por estrategia. El análisis mediático y de narrativa digital se desarrollará a partir de fuentes abiertas y contenidos públicos, mediante monitoreo estructurado, revisión documental digital y análisis cualitativo de conversación visible, y análisis de datos masivos.	
6. Informe técnico final de análisis mediático, narrativa digital y validación territorial	Documento final que integra los resultados del trabajo de campo, el análisis mediático y la revisión de narrativa digital, presentando de manera estructurada los hallazgos, brechas, alertas, percepciones y oportunidades identificadas en las ciudades focalizadas. Incluye el análisis comparado por territorio, la lectura de la conversación pública y las recomendaciones técnicas, operativas y comunicacionales para fortalecer la implementación de las estrategias priorizadas del VEPBM.	Fase 6. Cierre técnico y análisis integrado El contratista deberá: 1. Consolidar el informe final del servicio. 2. Entregar anexos, bases de datos, matrices y soportes. 3. Presentar resumen ejecutivo para toma de decisiones. 4. Integrar los hallazgos territoriales y mediáticos. 5. Contrastar implementación observada, percepción de actores y representación pública. 6. Identificar brechas, riesgos, fortalezas, oportunidades y alertas. 7. Elaborar conclusiones por ciudad y por estrategia priorizada. 8. Formular recomendaciones operativas, territoriales y comunicacionales.	
SUBTOTAL			
VALOR TOTAL			