

DIRECCIÓN FINANCIERA



GRUPO DE FACTURACIÓN
CRÉDITO Y CARTERA

INSTRUCTIVO

PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES
TECNICOS LABORALES



Más información

4381000 - 3116496287

Cartera@unimagdalena.edu.co



AÚN+
incluyente
e innovadora
PERIODO 20.24

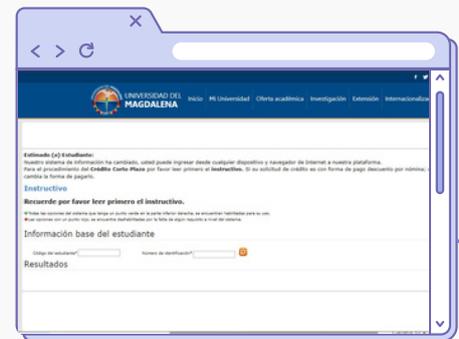
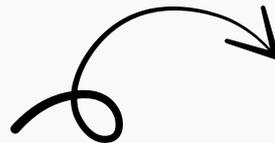
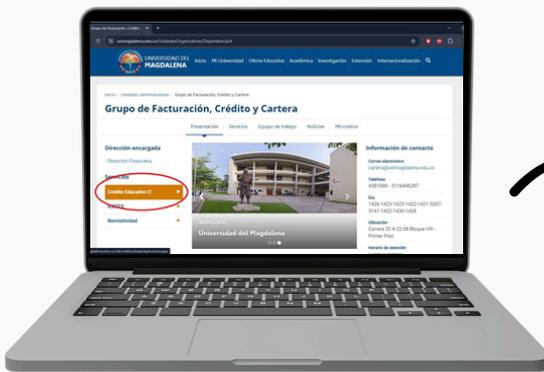
PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES TECNICOS LABORALES



INSTRUCTIVO

1

Ingrese a la pagina oficial de crédito y cartera, desde su navegador o accediendo al siguiente link:
<https://www.unimagdalena.edu.co/UnidadesOrganizativas/Dependencia/4> seleccione la opción CRÉDITO EDUCATIVO, ubicado en la parte izquierda de la pantalla y digite código y documento de identificación



Generar recibo de abono inicial y el sistema genera automáticamente el recibo de la póliza, facturas estas que necesariamente deberán ser canceladas antes de la fecha de su vencimiento.

2



ADVERTENCIA ⚠

RECUERDA: Que, una vez generados las facturas, NO se puede cambiar el valor a pagar

PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES TECNICOS LABORALES



3

Ingresar a la pagina oficial de crédito y cartera, o desde su navegador <https://www.unimagdalena.edu.co/UnidadesOrganizativas/Dependencia/4> opción Crédito Educativo, digitar su código y número de identidad y escoger la opción diligenciar la solicitud de Crédito. El sistema le pedirá los siguientes datos: Datos Solicitante, Datos Familiares y Codeudores. Los cuales se ingresarán de la siguiente forma:

- **DATOS SOLICITANTE:** Se deberán ingresar los datos relacionados con el estudiante mayor o menor de edad.
- **DATOS FAMILIARES:** Si el estudiante es menor de edad se deberán ingresar los datos relacionados con su representante legal (Madre o Padre o su acudiente).
- **CODEUDORES:** Si el Estudiante es menor de edad, se deben ingresar los mismos datos ingresados en
- **DATOS FAMILIARES.** Si el Estudiante es mayor de edad debe ingresar los datos del estudiante.



RECUERDA: Los campos con asteriscos (**) son obligatorios.

Más información

4381000 - 3116496287

Cartera@unimagdalena.edu.co



PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES TECNICOS LABORALES



Se deben adjuntar en formato PDF los siguientes documentos, asegurándose de que cada archivo pese menos de 1 megabyte (MB):

4



- Copia de identificación del estudiante: Cédula o T.I. si es menor de edad.



- Copia de identificación del codeudor: Cédula del codeudor o, si es menor de edad, cédula del representante legal (madre, padre o acudiente).



- Certificado laboral: Adjuntar junto con la copia de la cédula o T.I. del estudiante si es menor de edad.



- Últimos desprendibles de pago: Incluir también la copia de la cédula o T.I. si el estudiante es menor de edad.



Nota: Todos los documentos deben estar en formato PDF y pesar menos de 1 MB

Más información

4381000 - 3116496287

Cartera@unimagdalena.edu.co



PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES TECNICOS LABORALES



5

Si la solicitud de crédito es por primera vez y es revisada, se cambiará el estado a "VERIFICADO" y se activarán los enlaces de: Imprimir solicitud y descargar pagaré y carta de instrucciones. También debe diligenciar el Formulario de SOLICITUD DE PÓLIZA DE SEGURO, que le fue enviada previamente a su correo con la notificación de cambio de estado del crédito.

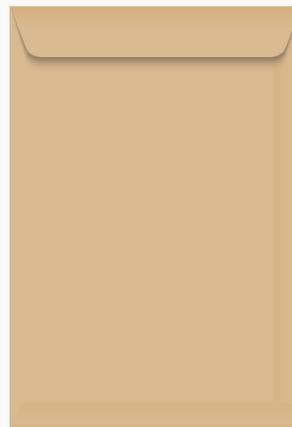
“



RECUERDA

Debes presentarte con los tres (3) documentos en carpeta celuguía de color marrón, tamaño oficio diligenciados sin enmendaduras y sin perforar para ser firmados por el estudiante y/o su representante legal o acudiente y el deudor solidario o codeudor en presencia de un funcionario del Grupo de Facturación, Crédito y Cartera, previa presentación de su documento de identificación original.

”



DIRECCIÓN FINANCIERA

**GRUPO DE FACTURACIÓN
CRÉDITO Y CARTERA**

Más información

4381000 - 3116496287

Cartera@unimagdalena.edu.co

