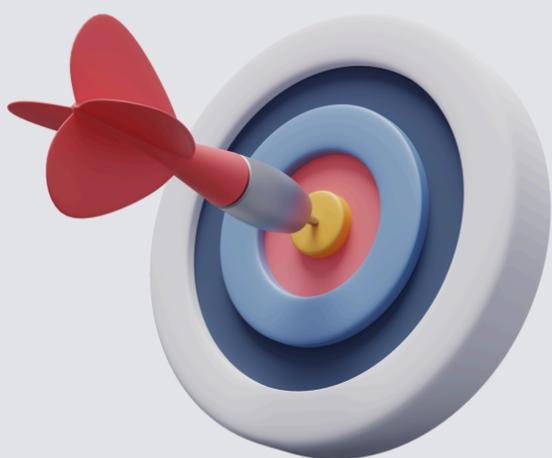


PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES TECNICOS LABORALES



• Paso 1

Ingresa a <https://www.unimagdalena.edu.co/UnidadesOrganizativas/Dependencia/4> seleccione la opción crédito educativo y digite código y documento de identificación

• Paso 2

Generar recibo de abono inicial y el sistema genera automáticamente el recibo de la póliza, facturas estas que necesariamente deberán ser canceladas antes de la fecha de su vencimiento. **RECUERDA:** Que, una vez generados las facturas, NO se puede cambiar el valor a pagar.



• Paso 3

Ingresa a <https://www.unimagdalena.edu.co/UnidadesOrganizativas/Dependencia/4> opción Crédito Educativo, digitar su código y número de identidad y escoger la opción diligenciar la solicitud de Crédito. El sistema le pedirá los siguientes datos: Datos Solicitante, Datos Familiares y Codeudores. Los cuales se ingresarán de la siguiente forma:

DATOS SOLICITANTE: Se deberán ingresar los datos relacionados con el estudiante mayor o menor de edad.

DATOS FAMILIARES: Si el estudiante es menor de edad se deberán ingresar los datos relacionados con su representante legal (Madre o Padre o su acudiente).

CODEUDORES: Si el Estudiante es menor de edad, se deben ingresar los mismos datos ingresados en DATOS FAMILIARES. Si el Estudiante es mayor de edad debe ingresar los datos del estudiante.

RECUERDA: Los campos con asteriscos (**) son obligatorios.



• Paso 4

Se deben adjuntar en formato PDF los siguientes documentos, asegurándose de que cada archivo pese menos de 1 megabyte (MB):

- **Copia de identificación del estudiante:** Cédula o T.I. si es menor de edad.
- **Copia de identificación del codeudor:** Cédula del codeudor o, si es menor de edad, cédula del representante legal (madre, padre o acudiente).
- **Certificado laboral:** Adjuntar junto con la copia de la cédula o T.I. del estudiante si es menor de edad.
- **Últimos desprendibles de pago:** Incluir también la copia de la cédula o T.I. si el estudiante es menor de edad.

Nota: Todos los documentos deben estar en formato PDF y pesar menos de 1 MB



PROCESO DE CREDITO PARA ESTUDIANTES TECNICOS LABORALES



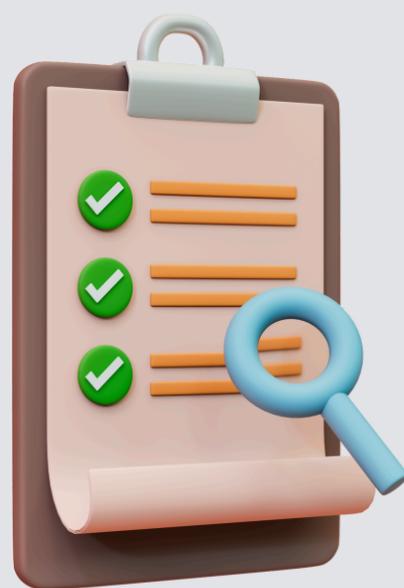
• Paso 5



Si la solicitud de crédito es por **primera vez** y es revisada, se cambiará el estado a "VERIFICADO" y se activarán los enlaces de: Imprimir solicitud y descargar pagaré y carta de instrucciones. También debe diligenciar el Formulario de SOLICITUD DE PÓLIZA DE SEGURO, que le fue enviada previamente a su correo con la notificación de cambio de estado del crédito.

Recuerda

Debes presentarte con los tres (3) documentos en carpeta celuguía de color marrón, tamaño oficio diligenciados sin enmendaduras y sin perforar para ser firmados por el estudiante y/o su representante legal o acudiente y el deudor solidario o codeudor en presencia de un funcionario del Grupo de Facturación, Crédito y Cartera, previa presentación de su documento de identificación original.



GRUPO DE FACTURACIÓN, CRÉDITO Y CARTERA
Calle 29H3 No. 22-01
Bloque VIII, Piso 1
Santa Marta - Colombia PBX: (57-605) 438 1000
Ext. 1426, 1422 y 1428
cartera@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

UNIMAGDALENA  **Incluyente
Innovadora
Comprometida**

PABLO VERA SALAZAR. Rector 2024-2028