



# PROPUESTA PARA PASANTÍAS DE INVESTIGACIÓN

## 1 Información General

### 1.1 Título

Registre el título propuesto para la modalidad de grado.

--

### 1.2 Área estratégica en la que se enmarca la propuesta

Marque con una x el Área Estratégica según las definiciones contempladas en el Acuerdo Superior No. 18 de 2018

Ambiente y Sostenibilidad	<input type="checkbox"/>	Competitividad	<input type="checkbox"/>
Educación, Cultura y Sociedad	<input type="checkbox"/>	Salud Integral y Calidad de Vida	<input type="checkbox"/>

### 1.3 Estudiantes

Las propuestas en la modalidad de Pasantía de investigación serán presentadas por un (1) estudiante.

Código	Nombres y apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Programa Académico

### 1.4 Director y Codirector (para pregrado) / Profesor (para postgrado)

Para estudiantes de pregrado, registre los datos de los profesionales que asesorarán el desarrollo de esta modalidad de grado. En caso de ser más de uno, se debe indicar con una equis (x) quién asume el rol de Director y quién el rol de codirector.

Nombres y apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Rol	
			Director	Codirector
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para estudiantes de postgrado, registre los datos del profesional o profesionales que avalan la propuesta. Si el profesor o profesores que avalan son su Director y/o Codirector de tesis, se debe indicar con una equis (x) quien asume cada rol. En caso contrario, escriba en la casilla N/A.

Nombres y apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Rol	
			Director	Codirector
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: La propuesta debe tener una extensión máxima de 4000 palabras sin incluir la información general, el resumen y las referencias.

## 2 Resumen

En un párrafo de hasta 300 palabras se debe presentar un resumen de la propuesta. En este resumen se deben incluir de forma sintética la motivación y justificación de la propuesta, su objetivo y los resultados a obtener.



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino  
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´ 2do Piso  
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274  
[vinvestigacion@unimagdalena.edu.co](mailto:vinvestigacion@unimagdalena.edu.co)  
[www.unimagdalena.edu.co](http://www.unimagdalena.edu.co)



### 3 Motivación y Justificación

En esta sección se debe describir la motivación científica, tecnológica, artística o empresarial por la que se origina la idea de desarrollar la propuesta. Esto significa dar argumentos que muestren una situación problemática que deba ser resuelta con la aplicación, adaptación o creación de conocimientos o tecnologías. Además, se espera que en esta sección se incluyan datos que justifiquen la importancia de desarrollar la propuesta y que permitan dimensionar, de forma general, el impacto que se esperaría generar a partir del logro de los resultados. Además, se deben incluir argumentos que sustenten la viabilidad de desarrollar la propuesta.

### 4 Fundamentación teórica y metodológica

El objetivo de esta sección es presentar los fundamentos teóricos y metodológicos de carácter científico, tecnológico, artístico o empresarial que sustentan la propuesta. Para lograr este objetivo, los estudiantes deben presentar la revisión de literatura que sea pertinente a los planteamientos presentados en la sección “motivación y justificación”. Esta revisión puede incluir artículos científicos, académicos o artísticos, capítulos de libro, libros y demás referentes que sean relevantes a la temática de la propuesta. Es importante incluir referentes de reciente publicación o divulgación. En esta sección debe quedar claro que el desarrollo de la propuesta estará sustentado en suficientes fuentes de calidad que permitirán asegurar el logro de los objetivos propuestos.

### 5 Objetivos

Los objetivos definen el alcance de la propuesta. Los objetivos deben ser concretos, medibles, alcanzables, relevantes, motivantes, orientados a resultados y definidos para ser logrados durante el periodo de la pasantía. El objetivo general sintetiza a un alto nivel lo que se busca con la propuesta y debe tener relación directa con los argumentos presentados en la sección “Motivación y justificación”. Los objetivos específicos son resultados parciales necesarios para lograr el objetivo general de la propuesta. No se deben confundir los objetivos específicos con las actividades a realizar en el desarrollo de la propuesta.

#### 5.1 Objetivo General

---

Escriba aquí el objetivo general de la propuesta.

#### 5.2 Objetivos Específicos

---

Escriba aquí los objetivos específicos de la propuesta.

### 6 Plan de Actividades

En esta sección se debe presentar el plan de actividades que se ejecutará para lograr los objetivos propuestos. El diseño del plan de actividades debe tomar en consideración los fundamentos metodológicos que sustenta la propuesta y debe evidenciar la forma en que se aplicarán los métodos y técnicas para el desarrollo de la misma. En el plan de actividades debe quedar claro dos puntos importantes: la forma en que se van a lograr los objetivos y donde se ubica la pasantía como parte de este plan. Debe describirse como la pasantía contribuirá al logro de los objetivos propuestos, permitiendo vislumbrar las posibles actividades que harán parte del plan de trabajo.



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino  
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´ 2do Piso  
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274  
[vinvestigacion@unimagdalena.edu.co](mailto:vinvestigacion@unimagdalena.edu.co)  
[www.unimagdalena.edu.co](http://www.unimagdalena.edu.co)



## 7 Descripción del centro o universidad.

En esta sección se debe describir el centro o universidad donde se desarrollará la pasantía. Debe exponerse sus objetivos misionales, ubicación, impacto y otros datos que permitan contextualizarlo en el marco de la pasantía a desarrollar. Así mismo se debe dar cuenta de la relación entre la propuesta y las áreas o temáticas que maneja el centro o universidad, argumentando la contribución que brinda la misma al desarrollo de esta.

## 8 Resultados o productos esperados

Marque con una equis (x) el producto esperado con su propuesta.

Informe final de la propuesta	
Artículo aceptado para publicación en una revista indexada en Publindex	
Premio para la creación artística o para el prototipo funcional otorgado por una institución o evento de reconocida trascendencia nacional o internacional.	

## 9 Cronograma

En esta sección se debe presentar la ubicación en el tiempo y las dependencias entre las actividades y tareas a realizar en la propuesta. El cronograma se puede presentar como una tabla con las actividades, las tareas y las fechas previstas para iniciar y finalizar su ejecución. También se puede utilizar un diagrama de Gantt para representar gráficamente la relación entre las actividades y tareas y su ubicación en el tiempo. (Lapso de entre uno y dos periodos académicos).

## 10 Pertinencia con misión y áreas estratégicas.

En esta sección se debe describir la pertinencia de la propuesta de acuerdo a su concordancia con los propósitos y objetivos misionales, así como las áreas estratégicas de la universidad. Para el caso de postgrados, se debe también describir como la propuesta se enmarca o contribuye a su proyecto de tesis de grado, sustentándolo de forma coherente y veraz, de manera que permita evidenciarse como se conectan los objetivos de esta propuesta con la elaboración de la mencionada tesis ya sea como contribución o como parte de la construcción de la misma.

## 11 Referencias

En esta sección se deben incluir las referencias citadas en el documento con un estilo utilizado comúnmente en documentos académicos de la disciplina de los autores de la propuesta (Por ejemplo: APA, IEEE, Harvard, entre otras). Se sugiere el uso de algún software de gestión de referencias bibliográficas tal como Zotero, Mendeley o EndNote.



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino  
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate´ 2do Piso  
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3140, 3170 y 3274  
[vinvestigacion@unimagdalena.edu.co](mailto:vinvestigacion@unimagdalena.edu.co)  
[www.unimagdalena.edu.co](http://www.unimagdalena.edu.co)